

İSÜ

İSTİNYE
ÜNİVERSİTESİ
İ S T A N B U L

2023

AKADEMİK FAALİYET ve BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 KILAVUZU

KALİTE VE AKREDİTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Tarih Aralığı	Yapılacak Çalışmaya Dair Açıklama
Şubat ayının ikinci haftası	Rektörlük tarafından birim faaliyet raporu hazırlanması için Dekanlık, Müdürlük ve İdari Daire Başkanlıklarına bilgilendirme yapılır.
Şubat ayının üçüncü haftası	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Ocak) hazırladıkları faaliyet raporlarını Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığına gönderir.
Şubat ayının dördüncü haftası	Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak Üniversite Faaliyet Raporunu hazırlar.
Mart ayının birinci haftası	Rektörlük tarafından hazırlanan Faaliyet Raporu değerlendirilir ve Myisü sayfasında yayınlanır.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Bu kılavuz, İstinye Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri tarafından yürütülen faaliyetlerin ortak bir format çerçevesinde toplanması için hazırlanmıştır. Hazırlanacak raporda aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi büyük önem taşımaktadır:

Faaliyet ve birim öz değerlendirme raporu, 1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasını kapsamaktadır. Bu tarih aralığında olmayan faaliyetlerin raporda yer almaması gerekmektedir.

Faaliyet ve birim öz değerlendirme raporunda yer alacak verilerin yıllar itibarıyla gelişimi-değişikliğine ilişkin kıyaslama yapılması önemlidir.

- *Faaliyet ve birim öz değerlendirme raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporunun verilerinin de temin edilmesi amacıyla kullanılacağından dolayı Birim Öz Değerlendirme kısmında belirtilen **kanıt** dosyalarını Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı ile paylaşılması gerekmektedir.*

Hazırlanan raporların Şubat ayının üçüncü haftasında Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

İçindekiler

Faaliyet Raporu Hazırlama Takvimi	2
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	2
1. Birim Hakkında	6
1.1. Sunuş.....	6
1.2. Tarihçe	6
1.3. Misyon ve Vizyon	6
2. Genel Bilgiler	10
2.1. Yönetim Yapısı.....	10
2.2. Akademik Birimler.....	0
2.3. Yürütülen Dersler	4
2.3.1. 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Sayıları.....	4
2.3.2 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Sayıları	4
2.5 Akademik ve İdari Personel Sayıları	4
2.5.1 Akademik Personel Sayıları	4
2.5.1.1 Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı	4
2.5.1.2 Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı	7
2.5.1.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	7
2.5.1.4 Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı	7
2.5.2 İdari Personel Sayıları	8
2.5.1.1 İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	8
2.5.1.2 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	8
2.6 Öğrenci Bilgileri	9
2.6.1. Öğrenci Sayıları	9
2.6.2. Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Sayıları	10
2.6.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	11
2.6.4. Çift Anadal ve Yandal yapan Öğrenci Sayıları	15
2.6.5. Erasmus, İkili Değişim Programları ve Özel Öğrenci Olarak Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları	15
2.6.6. Mezun Öğrenci Sayıları	16
2.6.7. Yandal Mezun Öğrenci Sayıları	17
2.7 Kontenjan ve Kayıtlar	17
2.7.1. YKS Doluluk ve Başarı Sıralamaları.....	17
2.7.1. Yatay Geçiş ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları.....	18
2.7.2. Dikey Geçiş ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları	19
2.8 Anket Değerlendirmeleri.....	20
3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	20
3.1 Yayınlar İndeks Türüne Göre (01 Ocak-31 Aralık 2023).....	20

3.2 Diğer Yayın Türüne Göre (01 Ocak-31 Aralık 2023)	20
3.2 Araştırma Projeleri.....	21
3.3 Patent ve Faydalı Modeller.....	21
3.4 Üniversite-Sanayi ve Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birlikleri	21
3.5. Ödüller	21
4. Topluma Katkı Faaliyetleri.....	22
5. Etkinlikler	23
6. Diğer Faaliyetler.....	23
7. Güçlü ve Gelişime Açık Alanlar	23
8. 2024 Aksiyon Planı	24
9. Birim Öz Değerlendirme Raporu.....	24
9.1. YÖKAK Performans Göstergeleri	77

Tablo Listesi

Tablo 1: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ön Lisans/Lisans Programları.....	0
Tablo 2: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Lisansüstü Programları.. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 3: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Çift Anadal/Yandal ProgramlarıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 4: 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Sayıları	4
Tablo 5: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Sayıları	4
Tablo 6: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	5
Tablo 7: Tam Zamanlı Akademik Personel Sayısı Özet Tablosu	7
Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	7
Tablo 9: 2023 Yılı Tam Zamanlı Akademik Personelin Cinsiyete Göre DağılımıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 10: 2023 Yılı İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	8
Tablo 11: 2023 Yılı İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	8
Tablo 12: 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi.....	9
Tablo 13: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi	9
Tablo 14: 2023 Yılı Bahar/Güz Dönemi Lisansüstü Öğrenci Sayıları	10
Tablo 15: 2023 Yılı Bahar/Güz Dönemi Hazırlık Öğrenci Sayıları.....	10
Tablo 16: Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları	11
Tablo 17: 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 18: 2023 Yılı Çift Anadal ve Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	15
Tablo 19: 2023 Yılı Gelen Öğrenci Sayısı.....	15
Tablo 20: 2022 Yılı Giden Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 21: 2023 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı	16
Tablo 22: 2023 Yılı Yandal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	17
Tablo 23: 2023 Yılı YKS Doluluk ve Başarı Sıralamaları	17
Tablo 24: 2023 Yılı Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayıları	19
Tablo 25: 2023 Yılı Dikey Geçiş İle Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 26: 2023 Yılı Yayınlar İndeks Türüne Göre	20
3.2.1. Tablo 27: 2023 Kitap/Kitap Bölümü Yazarlığı/Kitap Editörlüğü	20
3.2.2. Tablo 28: 2023 Makale Yayınları.....	20
3.2.3. Tablo 29: 2023 Derleme Makale Yayınları	20
3.2.4. Tablo 30: 2023 Bildiri Yayınları	20
3.2.5. Tablo 31: 2023 Sanatsal Faaliyet Yayınları.....	20
Tablo 32: 2023 Yılı Araştırma Projeleri	21
Tablo 33: Patent ve Faydalı Modeller.....	21
Tablo 34: 2023 Yılı Ödülleri.....	22
Tablo 35: 2023 Yılı Topluma Katkı Faaliyetleri	22
Tablo 36: 2023 Yılı Etkinlik Listesi	23

1. Birim Hakkında

1.1.Sunuş

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 2023 yılında bünyesinde yer alan dokuz programı ile hem ülkemizde hem de dünyada en fazla ihtiyaç duyulan ve gelecek vaat eden meslek gruplarını yetiştirmeye devam etmektedir. Tüm bölümlerimizde mezunlarımız, alanlarında özel ve resmi sağlık kuruluşlarında, eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, kendi özel kliniklerini açarak hizmet vermeye ya da akademik kariyeri tercih ederek lisansüstü eğitimlerine başladılar.

İstinye Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2023 döneminde açılan yeni yüksek lisans (Ebelik ve İngilizce Fizyoterapi ve Rehabilitasyon) ve doktora (Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi) programları ile en önemli hedeflerinden biri olan ulusal ve uluslararası alanda mükemmelliğe ulaşma yolunda ilerlemektedir. Bu amaçla, bilim ve teknolojiye dayalı eğitim ve öğretim ortamıyla öğrencilerimizin araştırma, girişimcilik, liderlik gibi potansiyel özelliklerini ortaya çıkarmalarına olanak sağlayan bir ortam sunulmaktadır. Bunların yanında öğrencilerimizin klinik becerilerini arttırmak amacıyla bağlı bulunduğumuz gruba ait hastanelerde, anlaşmalı devlet hastaneleri ve diğer sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitimlere katılmaktadırlar.

1.2.Tarihçe

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan İstinye Üniversitesi'nin ilk fakültelerinden birisidir. 2016 yılında Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Türkçe Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Türkçe Hemşirelik bölümleri ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2017 yılında ise Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmet bölümleri ilk öğrencilerini almıştır. 2018 yılında İngilizce Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve İngilizce Hemşirelik bölümleri açılmış ve eğitime başlamıştır.

1.2.1.1. Misyon ve Vizyon

Sağlık Bilimleri Fakültesinin;

Misyonu

Alanında yetkin, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, topluma ve çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenme alışkanlığına sahip, etik değerlere önem veren lider bireyler yetiştirmek; Atatürkçü düşünceye dayalı çağdaş, yenilikçi ve öncü eğitim ve araştırma ortamları sağlamak, bu yollatopluma ve insana katkı sunmak; bilimsel düşünceyi ön planda tutarak, eğitim, araştırma ve hizmette mükemmel düzeye ulaşmak için çalışmaktır.

Vizyonu

Eğitim, araştırma ve hizmette öncü, eğitim programlarını güncel gelişmeler ışığında sürekli yenileyen, ülkemizde lisans ve lisansüstü programların ve sağlık politikalarının gelişmesine yön veren, ulusal ve uluslararası arenada tanınan ve tercih edilen bir fakülte olmak.

Bölümlerin Misyon ve Vizyonları

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

a. Programının Vizyonu:

Elinde bulundurduğu kaynakları ve imkanları en üst düzeyde kullanarak Beslenme ve Diyetetik alanında bilgi üreten, toplumla bu bilgileri paylaşan, uygulayan, yetiştirdiği uygun nitelikli bireylerle ve bilime yaptığı katkılarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danişılan örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

b. Programın Misyonu:

Ülkemizin sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek üzere katkı yapacak şekilde hizmet vermeyi amaç edinmiş, donanımlı, bilimsel gerçekler ve gelişmeler doğrultusunda uygulama yapma perspektifine sahip olan ve disiplinler arası iş birliğini ve ekip çalışmasını benimseyen diyetisyenler yetiştirmektir.

Ebelik Bölümü

a. Programının Vizyonu:

Eğitim programlarını güncel gelişmeler ışığında sürekli yenileyen, ülkemizde lisans ve lisansüstü programların ve sağlık politikalarının gelişmesine yön veren, ulusal ve uluslararası arenada tanınan ve tercih edilen bir bölüm olmak.

b. Programın Misyonu:

Mesleki alanda ebelik hizmetlerini yetkin bir şekilde yerine getiren, ailenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, eleştirel düşünme becerisine sahip, teknolojiyi etkin şekilde kullanabilen, yaşam boyu öğrenme felsefesini benimseyen ve eylemlerini kanıta dayalı uygulamalar üzerine temellendiren ebeler yetiştirmek.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

a. Programın Vizyonu:

Sağlık sisteminin verimli işleyişi ile toplum sağlığının iyileştirilmesinde etkin rol oynayan, fizyoterapi biliminin gelişmesi için eğitim ve araştırma öncelikli çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde referans gösterilen çağdaş ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Okulumuz bilimsel ve teknolojik gelişmeleri topluma yansıtan, öğrencilerini hayata geniş anlamda hazırlanmasını hedefleyen, mezunlarının uzmanlık ve akademik ilerleme fırsatlarını yakalayabilecek aydın bireyler olarak eğitmeyi amaçlayan bir kurumdur.

b. Programın Misyonu:

Ulusal ve uluslararası düzeyde fizyoterapi mesleğini, üniversitemizi ve ülkemizi temsil eden, yaşam boyu öğrenme ve öğretme becerisi gelişmiş, insan ve hasta haklarına saygılı evrensel, kültürel değerler ve bilim ışığında bireyin, ailenin ve toplumun sağlığını korumayı ve yükseltmeyi hedef edinmiş, mesleki otonomiye sahip yenilikçi, araştırmacı ve girişimci fizyoterapistler yetiştirmek.

Hemşirelik bölümü

a. Programın Vizyonu:

Ulusal ve evrensel düzeyde sağlığın iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde hemşireliğin etkisini ortaya koyarak ile sağlık sektörüne nitelikli insan gücü yetiştirerek fark yaratarak, vazgeçilmez ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

b. Programın Misyonu:

Toplumun sağlığını korumak ve geliştirmek için, güncel bilimsel veriler ışığında uluslararası standartlar çerçevesinden belirlenen niteliklere uygun araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, evrensel düşünce ve değerlere sahip, pozitif enerji yayan hemşireler yetiştirmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü

a. Programın Vizyon ve Misyonu:

Bilimsel, çevresel, sosyal, teknolojik gelişimin göz önünde bulundurulduğu insani değerleri öncelikli olarak dikkate alan eğitim ve öğretim ortamlarında; insan hakları çerçevesinde, toplumsal değişimleri değerlendirebilen ve uygulama/çalışma alanına transfer edebilen, çağdaş- yenilikçi çocuk gelişimciler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

a. Programın Vizyonu:

Dil ve Konuşma Terapisi lisans programı, kanıta dayalı olarak teorik ve klinik eğitimlerini başarı ile tamamlamış, ulusal ve uluslararası sahada liderlik vasfına sahip, bilime katkısı olan, halkın bilgi edinmesi ve bilinçlendirilmesi ilkesini benimseyen, bilimsel girişimci ruhu ile bilgiye ulaşan ve bilgiyi verimli bir şekilde kullanan, disiplinler arası yaklaşımla iş birliği içerisinde çağdaş ve bağımsız çalışma yetisine sahip olmayı hedeflemektedir.

b. Programın Misyonu:

Dil ve Konuşma Terapisi lisans programı, öğrencilerin muhakeme güçlerini ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeyi hedefleyerek etik kurallar çerçevesinde hem sağlık hizmetlerinde hem de akademik çalışmalarda görev alabilen yetkin ve yeterli Dil ve Konuşma Terapistleri yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Sosyal Hizmet Bölümü:

a. Programın Vizyonu:

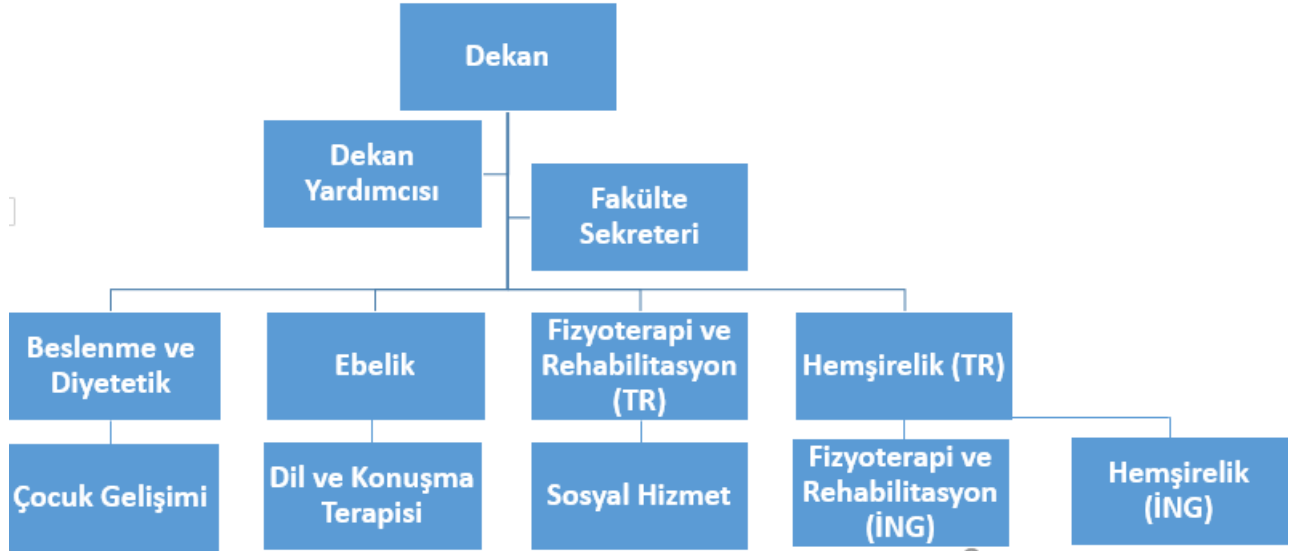
Sosyal Hizmet alanında yetkin sosyal çalışmacılar yetiştirerek toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaları ve toplumsal sorunların çözümünde etkin aktörler olarak yer almaları hedeflenmektedir.

b. Programın Misyonu:

İstinye Üniversitesi Sosyal Hizmet bölümü, her biri alanında uzman akademik kadrosu ve özenle hazırlanmış ders programı ve içerikleriyle, sosyal hizmet disiplinine katkıda bulunacak araştırmacılar ve toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm üretme yetenekleri gelişmiş, yaratıcı mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2. Genel Bilgiler

2.1. Yönetim Yapısı



DEKANLIK

Prof. Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK (20.10.2022'den itibaren Dekan)

Doç. Dr. Refika GENÇ KOYUCU (Dekan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Sennur KULA ŞAHİN (Dekan Yardımcısı (21.12.2023)

Fakülte Sekreteri Serap KAKŞA

Fakülte Sekreteri Gökay BOZKURT (05.06.2023 tarihinde göreve başladı.)

BÖLÜMLER

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Funda ELMACIOĞLU

Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı

Dr.Öğr. Üyesi Didem ELİTEZ

Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK (02.11.2022 -11.10.2023)

Dr.Öğr.Üye. Nurcan KOCABIYIK (11.10.2023-05.12.2023)

Dr.Öğrt.Üyesi Gülce Alev SAVTAK (05.12.2023 -)

Ebelik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Refika GENÇ KOYUCU

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (TR-İNG) Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK

Başkanı

Hemşirelik (TR-İNG) Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Besti Üstün (02.10.2023) /Prof. Dr. Emine Türkmen

(02.10.2023)

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı

Prof.Dr. İlhan TOMANBAY

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof.Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK	Dekan V.
Prof. Dr. İlhan TOMANBAY	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Hamit KÖKSEL	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Besti ÜSTÜN	Profesör Temsilcisi (02.10.2023)
Doç. Dr. Nurcan UYSAL	Doçent Temsilcisi (05.07.2023)
Doç. Dr. Gül Deniz Yılmaz YELVAR	Doçent Temsilcisi (05.07.2023)
Prof. Dr. Emine TÜRKMEN	Profesör Temsilcisi (02.10.2023)
Doç. Öğr. Üyesi Refika GENÇ KOYUCU	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Didem Elitez	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi
Raportör Serap KAKŞA	

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK	Dekan V.
Prof. Dr. Funda ELMACIOĞLU	Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İlhan Tomanbay	Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı (Senatör)
Prof. Dr. Besti ÜSTÜN (02.10.2023)	Hemşirelik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Didem ELİTEZ	Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK (11.10.2023)	Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkan V.
Dr.Öğr.Üye. Nurcan KOCABIYIK (11.10.2023)	Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkan
Dr.Öğrt.Üyesi Gülce Alev SAVTAK (05.12.2023 tarihi itibarıyla bölüm başkanı oldu)	Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı
Pof. Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Doç. Öğr. Üyesi Refika GENÇ KOYUCU	Ebelik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hamit KÖKSEL	Üye
Prof. Dr. Besti ÜSTÜN (02.10.2023)	Üye
Prof. Dr. Funda ELMACIOĞLU	Üye
Prof. Dr. Süreyya KARAÖZ (03.03.2023)	Üye
Prof. Dr. Emine TÜRKMEN	Üye
Doç. Dr. Nurcan UYSAL (05.07.2023)	Üye

Raportör Serap KAKŞA

Fakültemiz kalite faaliyetleri çerçevesinde Kalite Komisyonu'na bağlı olarak Alt Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakóltesi Birim Kalite Komisyonu

Prof.Dr. Emine TÜRKMEN

Doç. Dr. Gül Deniz Yılmaz YELVAR

Dr. Öğr. Üyesi Tülay KAVLAK (25.08.2023) /Dr. Öğr. Üyesi.Ayşegül ŞİMSEK

Dr. Öğr. Üyesi Nurgül Dürüstkan ELBAŞI

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba YEŞİLYURT

Dr.Öğr.üye.Didem ELİTEZ

Akdemik Birim Öğrenci temsilcisi: Nil NASIROĞLU

Başka Birim temsilcisi: Şule NİHAL KARA

Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Alt Komisyonu

Dr.Öğr.Üyesi Tülay KAVLAK/ Dr. Öğr. Üyesi.Ayşegül ŞİMSEK	Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu
Prof.Dr. Emine Türkmen	Eğitim ve Öğretim Kalite Komisyonu
Doç. Dr. Gül Deniz Yılmaz Yelvar	Araştırma ve Geliştirme Kalite Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Nurgül Dürüstkan Elbaşı	Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu
Dr.Öğr. Üyesi Tuğba YEŞİLYURT	Yönetim Sistemi Kalite Komisyonu

Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Komisyonu

BÖLÜMÜ	ADI -SOYADI
Beslenme ve Diyetetik	Dr.Öğr.Üye.Elif EMİROĞLU
Beslenme ve Diyetetik	Dr.Öğr.Üye.MutluTuğçe ÜLKER
Dil ve Konuşma Terapisi	Prof.Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK
Çocuk Gelişimi	Dr.Öğr. Üyesi Didem ELİTEZ
Ebelik Bölümü	Dr.Öğr.Üye.Ayşegül ŞİMSEK
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (TR-İNG)	Doç.Dr. Deniz Yılmaz YELVAR
Hemşirelik (TR-İNG)	Prof.Dr. Besti ÜSTÜN/ Prof.Dr.Emine TÜRKMEN
Sosyal Hizmet	Prof.Dr. İlhan TOMANBAY
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (TR-İNG)	Öğr.Gör. Pınar Van DER VEER III
Mezun Öğrenci (Dış Paydaş)	Selcan KONUR
Fakülte Öğrenci Temsilcisi (İç Paydaş)	Fulya BAŞAR

Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu

Prof.Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK	Dekan V.
Prof. Dr. Besti ÜSTÜN/ Prof.Dr. Emine TÜRKMEN	Hemşirelik
Prof.Dr. İlhan TOMANBAY	Sosyal Hizmet
Prof.Dr. Funda ELMACIOĞLU	Beslenme ve Diyetetik
Prof. Dr. Hamit KÖKSEL	Beslenme ve Diyetetik
Doç. Dr. Refika GENÇ KOYUCU	Ebelik – Dekan Yrd.
Prof.Dr. Nurdan DEMİRCİ	Marmara Üniversitesi, SBF, Hemşirelik bölümü öğretim üyesi-Üreme Sağlığı ve İnfertilite Hemşireliği Derneği, Yönetim Kurulu Üyesi – Akademi ve STK Temsilcisi
Prof.Dr. Füsun TERZİOĞLU	Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü – Akademi Dünyası Temsilcisi
Prof. Dr. Feryal SUBAŞI	Yeditepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, FTR Bölüm başkanı – Akademi Dünyası Temsilcisi
Doç. Dr. Ayhan DAĞ	Türkiye Diyetisyenler Derneği (TDD) Yönetim Kurulu Başkanı – STK Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Reyhan EROL	Yüksek İhtisas Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Gelişimsel Pediatri Uzmanı – Akademi Dünyası Temsilcisi
Fizyoterapist Zafer AKSUNGUR	Fizyoform FTR Merkezi – İş Dünyası Temsilcisi
Fizyoterapist İlknur ERDEN	Türkiye Fizyoterapistler Derneği (TFD) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı – STK Temsilcisi
Nuray ÇAKMAK	MLP Care Hasta Bakım Hizmetleri Müdürü
Yaşar GÜRBÜZ	Anaeli Sağlık ve Eğitim Hiz.Tic. Ltd.Şti – İş Dünyası Temsilcisi

Dr. Yeliz DOĞAN	Hemşirelikte Liderlik Derneği Yönetim Kurulu Üyeve Sekreteri – STK Temsilcisi
Prof.Dr. Feyzullah GÖKDEMİR	Bielefeld Fachhochschule des Mittelstandes Sosyal Çalışma ve Sosyal Yönetim Bölümü Öğretim Üyesi – Akademi Dünyası Temsilcisi
Ebe Fatma YARAR	Ebelik– Mezun Öğrenci

Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu

1. Prof. Dr. Besti ÜSTÜN/ Prof.Dr. Emine TÜRKMEN	Akademik Birim Danışma Kurul Başkanı
2.Prof. Dr. Süreyya KARAÖZ (20.02.2023)	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
3.Doç. Dr. Emine TÜRKMEN	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
4. Prof. Dr. Gülbeyaz CAN	Akademi Temsilcisi (İngilizce Program) / İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi
5. Prof. Dr. Ülkü BAYKAL -	Akademi Temsilcisi (Yönetici Hemşireler Derneği Başkanı / Arel Üniversitesi SBF Dekan Yardımcısı
6.Ebru KIRANER	Sivil Toplum Temsilcisi (Yoğun Bakım Hemşireleri Derneği Başkanı)
7.Nuray ÇAKMAK	İş Dünyası Temsilcisi - MLP CARE Hasta Bakım Hizmetleri Müdürü
8- Hem. Sinem Aydal	Mezun Öğrenci Temsilcisi (2021-2022 Mezunu)
9-Araş.Gör. Eda Nur Yılmaz	
10. Hem. Beyza GÜL (10.10.2023)	Özel Moodist Hastanesi Çocuk ve Ergen Psikiyatri Hemşiresi (İSÜ Mezun Hemşire, 2023)
11. Hem. Berat OZAN (10.10.2023)	Liv Hospital Vadistanbul Genel Yoğun Bakım Hemşiresi (İSÜ Mezun Hemşire, 2022)

Sosyal Hizmet Bölümü Danışma Kurulu

1-Prof. Dr. İlhan TOMANBAY	İlgili akademik birimi temsilen Akademik Birim Yöneticisi
Arş. Gör. İsmail NALBANTOĞLU	- Akademik Birim üyesi
SHU. Bahriye Karatay GÜLEN	Güneş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi / San. Ltd. Şti. sahibi
Esra Hashemi SHIRAZI	M.A İstanbul Otizm Derneği Başkanı
Prof. Dr. Feyzullah GÖKDEMİR	Bielefeld Fachhochschule des Mittelstandes (FHM). Yurtdışı temsilci

Bensu DINLER Mezunlar temsilcisi	
----------------------------------	--

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Danışma Kurulu Üyeleri

1- Prof. Dr. Yasemin Buran ÇIRAK	İstinye Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
2- Prof. Dr. H. Serap İNAL	Galata Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
3-Prof. Dr. Feryal SUBAŞI, Yeditepe Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
4- Dr. Öğr.Üye. Zehra KARAHANLI	Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
5- Uzm. Dr. Roya SOLTANALZADE	İstinye Üniversite Hastanesi Liv Hospital Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı,
6- Hakan YILMAZ	Bahçelievler Medical Park İşletmecisi Fizyoterapist
7- Ali Enes Yaşar MEVA	Yaşlı Bakım ve Huzurevi Müdürü Uzm. Fizyoterapist
8- Cem Fırat ARSLAN	İlkevin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Müdür Yardımcısı
9-- Berfu BAŞÖREN	Fizyoterapist

Ebelik Bölümü Danışma Kurulu Üyeleri

1-Doç. Dr. Refika Genç KOYUCU	Akademik Birim Danışma Kurul Başkanı
2-Prof. Dr. Nurdan DEMIRCI	Akademi Temsilcisi (Marmara Üniversitesi)
3-Doç. Dr. Süleyman SALMAN	Sivil Toplum Temsilcisi (SBU İstanbul Gaziosmanpaşa Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD Uzman Tabip)
4-Dr. Öğr. Üyesi Tülay KAVLAK	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
5-Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ŞİMŞEK	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
6-Ebe Büşra TATAR	İş Dünyası Temsilcisi (SBU İstanbul Gaziosmanpaşa Eğitim Araştırma Hastanesi)
7-Ebe Fatma Yazar	Mezun Öğrenci Temsilcisi (2020-2021 Mezunu)
8-Arş. Gör. Elif BALKAN	(Raportör)

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Danışma Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Funda ELMACIOĞLU	Akademik Birim Danışma Kurul Başkanı
2. Prof. Dr. Fatma Esra GÜNEŞ	Akademi Temsilcisi (Medeniyet Üniversitesi)
3. Prof. Dr. Osman SAĞDIÇ-	Akademi Temsilcisi (Yıldız Teknik Üniversitesi)
4. Dr. Öğr. Üyesi Yeter ÇELİK	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
5. Doç. Dr. Ayhan DAĞ	Sivil Toplum Temsilcisi (Türkiye Diyetisyenler Derneği Bşk. / Lokman Hekim Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Beslenme ve Diyetetik Bölümü)
6. Begüm MUTUŞ	İş Dünyası Temsilcisi (Sabri Ülker Gıda Araştırmaları Enstitüsü Vakfı)
7. İlknur MENLİK	İş Dünyası Temsilcisi (Türkiye Gıda Dernekleri Federasyonu (TGDF)
8.Dr. Öğr. Gör. Elif EMİROĞLU	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
9.Dr. Arş. Gör. Mutlu Tuğçe ÜLKER	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
10. Dyt. Bilge TEKİN-	Mezun Öğrenci Temsilcisi (2020-2021 Mezunlu)
11. Arş.Gör. Sena ORUÇ (12.07.2023) / Araş.Gör.Bilge TEKİN	(röportör)
3. Prof. Dr. Osman SAĞDIÇ-	Akademi Temsilcisi (Yıldız Teknik Üniversitesi)

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Danışma Kurulu

1-Doç. Dr. Müge M. ÇIYILTEPE	
2-Doç. Dr. Mustafa ACAR (KBB Hekimi)	
3-Doç. Dr. Erdoğan KAVLAK (FT)	
4-Doç. Dr. Özgül Akın ŞENKAL (OKB)	
5-Uzm. Ody. Berkay ARSLAN (ABD)	
6-Uzm. DKT. Soner CERRAH	(Bir önceki DKT Derneği Başkanı)
7-Yaşar GÜRBÜZ	Anaeli Sağlık ve Eğitim Hiz.Tic. Ltd.Şti

1-Dr. Öğr. Üy. Didem ELITEZ,	Akademik Birim Danışma Kurul Başkanı
2-Dr. Öğr. Üy. Şebnem GÜMÜŞÇÜ	Akademi Temsilcisi / İç Paydaş
3-Prof. Dr. Nilgün SARP	Akademi Temsilcisi (Uluslararası Final Üniversitesi)
4-Prof. Dr. Gözde AKOĞLU	Akademi Temsilcisi (İzmir Katip Çelebi Üniversitesi)
5-Hayal UĞURLU	Sivil Toplum Temsilcisi (Hacettepe Üniv Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Mezunlar Derneği Bşk.)
6-Selda Aydın KOCA	İş Dünyası Temsilcisi (Bursa Dörtçelik Çocuk Hastanesi)
7-Arzu ARSLAN	İş Dünyası Temsilcisi (Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu Müdürü)
8- Seda UĞUR	Yurtdışı
9-Ayşe Damla UÇAR	Mezun Öğrenci Temsilcisi (2021-2022 Mezunlu)

SBF Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu

1- Prof. Dr. Yasemin BURAN ÇIRAK (Dekan)
2- Prof. Dr. Hamit KÖKSEL
3- Doç. Dr. Refika GENÇ KOYUCU (Dekan Yard.)
4- Doç. Dr. Emine TÜRKMEN
5- Doç. Dr. Gül Deniz YILMAZ YELVAR

Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvar Sorumluları

Bölümü	Laboratuvar	Sorumlusu
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	2B08	Araş.Gör.Sena ORUÇ (29.10.2023 te ayrıldı.) / Araş.Gör.Bilge Tekin 01.09.2023 işe başladı.
	IB20 Matbah	Öğr.Gör. Elif EMİROĞLU, Araş.Gör. Mutlu Tuğçe ÜLKER
Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi Atölyesi 3B03	Araş.Gör.Merve AKOĞLU (15.11.2023)/ Araş.Gör Cafer KELEŞ
	İzlem Ünitesi	Araş.Gör.Merve AKOĞLU (15.11.2023) Araş.Gör Cafer KELEŞ
Dil ve Konuşma Terapisi	DKT 3B08	Araş.Gör. Ezgi APAYDIN (01.05.2023) Araş.Gör. Şevval FİDAN
	Ses Analiz Lab.	Araş.Gör. Ezgi APAYDIN / Araş.Gör. Şevval FİDAN
Ebelik	Simülasyon-2	Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül ŞİMŞEK
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	FTR 1B06A, B, C, D, E	Dr.Öğrt.Üyesi Nalan SOYDAŞ

Hemşirelik (İng)	Simülasyon -2	Dr.Öğrt. Üyesi TuğbaPEHLİVAN (29.05.2023) / Araş.Gör. Doğançan VAİZOĞLU
Hemşirelik (Tr)	Simülasyon -2	Araş.Gör. Doğançan VAİZOĞLU / Araş.Gör. Selinay AKTAŞ DEMİR

2.2.Akademik Birimler

Aşağıda belirtilmiş olan tabloların doldurulması gerekmektedir.

Birim/Bölüm Adı	Programın Adı	Eğitim Dili
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Programı	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik Bölümü	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Türkçe Pr.	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon İngilizce Pr.	İngilizce
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (Türkçe)	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (İngilizce)	İngilizce
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet Bölümü	Türkçe
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	Türkçe
Toplam	9	

Ana Bilim Dalı	Programın Adı	Yüksek Lisans		Doktora (Adet)	Toplam (Adet)
		Tezli (Adet)	Tezsiz (Adet)		
Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik	1	1	1	3
Dil ve Konuşma Terapisi	Dil ve Konuşma Terapisi	1	-	1	2
Ebelik	Ebelik Tezli Yüksek Lisans	1	-	1	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2	-	1	3
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Spor Fizyoterapisi	1	-	-	1
Hemşirelik	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	1	1	1	3
Hemşirelik	Cerrahi Hastalıklar	1	1	-	2

	Hemşireliği				
Toplam		8	3	5	16

Tablo 3: 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Çift Anadal/Yandal Programları

Çift Anadal (Çap) Programları			Yandal Programları		
Birim Adı	Ana Program	ÇAP Programı	Birim Adı	Ana Program	Yandal Programı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Psikoloji	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Çocuk Gelişimi Yandal-Çocuğa Bütüncül Yaklaşım
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Psikoloji (İngilizce)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Sağlık Yönetimi Yandal
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Çocuk Gelişimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Psikoloji (İngilizce) Yandal
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Hemşirelik	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yandal
			Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yandal
			Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Psikoloji Yandal
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Yandal)

Fakültesi					
-----------	--	--	--	--	--

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Dil ve Konuşma Terapisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Hemşirelik (Yandal) Evde Bakım
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Hemşirelik	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Hemşirelik (Yandal) Acil Yardım
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Psikoloji	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe) (Yandal)
			Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Beslenme ve Diyetetik(Yandal)
			Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ebelik	Psikoloji (Türkçe) (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Psikoloji	Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)	Biyomedikal Mühendisliği (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hemşirelik	Tıp Fakültesi	Tıp (İngilizce)	Yapay Zeka Mühendisliği (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Eczacılık	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Psikoloji (Türkçe) (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dil ve Konuşma Terapisi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık(Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Beslenme ve Diyetetik	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Radyo Televizyon ve Sinema (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler(İngilizce) (Yandal)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	Hemşireli,	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi,	Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)	Yazılım Mühendisliği (Yandal)

Sağlık Bilimleri	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	Eczacılık	Fen-Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dilive Edebiyatı	Bilgisayar Mühendisliği(İngilizce)Yandal
------------------	---	-----------	------------------------	--------------------------	--

Fakültesi					
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (Türkçe)	Sağlık Bilimleri Fakültesi Tüm Bölümler	Hemşirelik (Türkçe)	Hemşirelik (Türkçe)	Hemşirelik Yandal Programı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik (İngilizce)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik (İngilizce)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik (İngilizce)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik (Emergency AidNursing)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	İlk ve Acil Yardım (İkinciÖğretim)	Sosyal Hizmet Bölümü	Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet Yandal Programı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	Çocuk Gelişimi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	Gastronomive Mutfak Sanatları			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	Çocuğa Bütüncül Yaklaşım
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	Özel Eğitim

2.3.Yürütülen Dersler

2022-2023 akademik yılı bahar dönemi ve 2023-2024 akademik yılı güz döneminde verilen dersler aşağıdaki formatta girilecektir.

2.3.1. 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Sayıları

Tablo 2: 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Sayıları		
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Toplam Öğrenci Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	251	10619
Toplam	251	10619

2.3.2 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Sayıları

Tablo 3: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Sayıları		
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Toplam Öğrenci Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	225	11468
Toplam	225	11468

2.5 Akademik ve İdari Personel Sayıları

2.5.1 Akademik Personel Sayıları

2.5.1.1 Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

2023-2024 Akademik yılı güz dönemi birim kadrosu bulunan akademik personel aşağıda yer alan tabloya girilerek sayısal dağılımı oluşturulacaktır. Akademik ve idari personel sayılarında İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile mutabık kalınması gerekmektedir.

Tablo 4: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Unvan	Akademik Personel Adı Soyadı	Çalışma Statüsü (Tam Zamanlı/DSÜ)
Beslenme ve Diyetetik	Prof. Dr.	Hamit KÖKSEL	Tam Zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Prof. Dr.	Funda ELMACIOĞLU	Tam zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Dr. Öğr. Üyesi	Elif GÜNER	Tam zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Dr. Öğr. Üyesi	Mutlu Tuçe ÜLKER	Tam zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Dr. Öğr. Üyesi	Yeter ÇELİK	Tam zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Arş. Gör.	Bilge TEKİN	Tam zamanlı
Beslenme ve Diyetetik	Arş. Gör.	Sena ORUÇ	29.10.2023 tarihinde ayrıldı
Çocuk Gelişimi	Dr. Öğr. Üyesi	Didem ELİTEZ	Tam zamanlı
Çocuk Gelişimi	Prof. Dr.	Mehbare ÖZKAN	Tam zamanlı
Çocuk Gelişimi	Dr. Öğr. Üyesi	Şebnem GÜMÜŞÇÜ	Tam zamanlı
Çocuk Gelişimi	Arş. Gör.	Merve Nur AKOĞLU	15.11.2023 tarihinde ayrıldı
Çocuk Gelişimi	Arş. Gör.	Cafer KELEŞ	Tam zamanlı
Dil ve Konuşma Terapisi	Dr. Öğr. Üyesi	Gülce ALEV SAVTAK	Tam Zamanlı
Dil ve Konuşma Terapisi	Dr. Öğr. Üyesi	Nurcan Alpüran KOCABIYIK	30.10.2023 tarihinde işe başladı. 30 Kasım 2023 'te işten ayrıldı.
Dil ve Konuşma Terapisi	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet CEYLAN	Tam Zamanlı
Dil ve Konuşma Terapisi	Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim YAĞCI	Tam Zamanlı
Dil ve Konuşma Terapisi	Arş. Gör.	Şevval FİDAN	01.03.2023 tarihinde işe başladı
Dil ve Konuşma Terapisi	Arş. Gör.	Süheylanur SAL İŞLEYEN	02.01.2023 tarihinde işe başladı.
Dil ve Konuşma Terapisi	Araş. Gör.	Ezgi APAYDIN	01.05.2023 tarihinde ayrıldı
Dil ve Konuşma Terapisi	Prof. Dr.	Müge M. ÇİYLTEPE	DSÜ
Dil ve Konuşma Terapisi	Dr. Öğr. Üyesi	Berkay ARSLAN	DSÜ
Dil ve Konuşma Terapisi	Öğr. Gör.	Ayşegül YILMAZ	DSÜ
Ebelik	Doç. Dr.	Refika Genç KOYUCU	Tam Zamanlı
Ebelik	Dr. Öğr. Üyesi	Tülay KAVLAK	25.08.2023 tarihinde ayrıldı
Ebelik	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşegül ŞİMŞEK	Tam Zamanlı
Ebelik	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KILAVUZ	Tam Zamanlı
Ebelik	Öğr. Gör.	Elham SADEGHİ	01.11.2023 tarihinde ayrıldı
Ebelik	Arş. Gör.	Elif BALKAN	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Prof. Dr.	Yasemin Buran ÇIRAK	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Doç. Dr.	Gül Deniz Yılmaz YELVAR	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi	Nurgül Dürüstkan ELBAŞI	Tam Zamanlı

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi	Berrak VARHAN	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi	Nalan Soydaş ENGİN	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi	Dilek Cokar	16 Ocak 2023 işe tam zamanlı başladı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Yunus Emre TÜTÜNEKEN	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Kübra KARDEŞ	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Çiçek GÜNDAY	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Pınar Van DER VEER III	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Arş. Gör.	Burcu IŞIKCI	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Arş. Gör.	Özge Ecem ŞENEL	Tam Zamanlı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Arş. Gör.	Hatice KARABULUT	02 Ocak 2023 işe tam zamanlı başladı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Arş. Gör.	Beyza TANRIÖĞEN	01.Mart2023 işe tam zamanlı başladı
Hemşirelik (Türkçe)	Prof.Dr.	Besti ÜSTÜN	02.10.2023 tarihinde işten ayrıldı.
Hemşirelik (Türkçe)	Prof.Dr.	Süreyya KARAÖZ	20.02.2023 tarihinde işten ayrıldı.
Hemşirelik (Türkçe)	Doç. Dr.	Nurcan UYSAL	05.07.2023 tarihinde işten ayrıldı.
Hemşirelik (Türkçe)	Prof.Dr.	Emine TÜRKMEN	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Dr. Öğr. Üyesi	Sennur KULA ŞAHİN	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba YEŞİLYURT	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Dr. Öğr. Üyesi	Selvinaz ALBAYRAK	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Arş. Gör.	Doğancan VAİZOĞLU	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Arş. Gör.	Selinay Aktaş DEMİR	Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Arş. Gör.	Eda Nur YILMAZ	02 Ocak 2023 işe başlangıç Tam Zamanlı
Hemşirelik (Türkçe)	Arş. Gör.	Hilal ÖZENÇ	01.Ağustos 2023'te işe tam zamanlı başladı
Hemşirelik (İngilizce)	Prof. Dr.	Neriman AKYOLCU	Tam zamanlı
Hemşirelik (İngilizce)	Prof. Dr.	Besti ÜSTÜN	02.10.2023 tarihinde işten ayrıldı.
Hemşirelik (İngilizce)	Dr. Öğr. Üyesi	Begüm YALÇIN	01.03.2023'te ayrıldı.
Hemşirelik (İngilizce)	Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba Pehlivan SARIBUDAK	29.05.2023 tarihinde işten ayrıldı.
Hemşirelik (İngilizce)	Öğr. Gör.	Esra ÇALIŞKAN	11.10.2023 'te işten ayrıldı
Hemşirelik	Dr. Öğr. Üyesi	Yasemin GÜÇLÜEL	DSÜ
Hemşirelik	Dr. Öğr. Üyesi	Özge SÜKÛT	DSÜ
Hemşirelik	Dr. Öğr. Üyesi	Gülşen ÇAYIR	DSÜ
Hemşirelik	Öğr. Gör.	Rabia Buse AYYILDIZ	DSÜ
Hemşirelik	Öğr. Gör.	Gül ERDOĞAN	DSÜ
Hemşirelik	Öğr. Gör.	Hülya DEBRELİ	DSÜ
Hemşirelik	Öğr. Gör.	İsmail ERYAZ	DSÜ
Hemşirelik	Öğr. Gör.	Ayşe ÇİLELİGİL	DSÜ

Hemşirelik	Öğr. Gör.	Aysel SADIKOĞLU	DSÜ
Sosyal Hizmet Bölümü	Prof. Dr.	İlhan TOMANBAY	Tam Zamanlı
Sosyal Hizmet Bölümü	Arş. Gör.	İsmail NALBANTOĞLU	Tam Zamanlı
Toplam			

2.5.1.2 Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	2		3		1	6
Çocuk Gelişimi	1	0	2	0	1	4
Dil ve Konuşma Terapisi	-	-	3	-	2	5
Ebelik	0	1	2	1	1	5
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (TR)	0	1	2	2	2	7
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İNG)	1	-	2	2	2	7
Hemşirelik (TR)	1	0	3	-	2	6
Hemşirelik (İNG)	-	0	0	0	2	3
Sosyal Hizmet	1	-	-	-	1	2
Toplam	6	2	17	5	14	44

2.5.1.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

2023 yılında tam zamanlı veya 1 aydan daha uzun süreli Üniversitemizde görev alan akademik personele ilişkin veriler aşağıdaki tabloya girilecektir.

Birim Adı	Unvan	Geldiği Ülke
Ebelik (Elham Sadeghi)	Öğr.Gör	İran
Toplam	1	

2.5.1.4 Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

2023 yılında tam zamanlı görev alan akademik personelin cinsiyet dağılımına ilişkin veriler aşağıdaki tabloya girilecektir.

Tablo 9: 2022 Yılı Tam Zamanlı Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı				
Unvanı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam Sayı	Kadın Oranı(%)
Prof. Dr.	4	2	6	%66.6
Doç. Dr.	2	0	2	%100
Dr. Öğr. Üyesi	14	3	17	%82.3
Öğr. Gör.	4	1	5	%80.0
Arş. Gör.	11	3	14	%78.5
Toplam	35	9	44	%79.5

2.5.2 İdari Personel Sayıları

2.5.1.1 İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

2023 yılında birimlerde görev alan idari personel sayısı aşağıdaki tabloya girilecektir.

Tablo 7: 2023 Yılı İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı		
Birim Adı	Unvan	İdari Personel Sayısı
Dekanlık	Fakülte sekreteri	2
Toplam		2

2.5.1.2 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

2023 yılında birimlerde görev alan tam zamanlı idari personelin kadın-erkek dağılımı aşağıdaki tabloya girilecektir.

Tablo 8: 2023 Yılı İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam Sayı	Kadın Oranı (%)
1	1	2	50

2.6 Öğrenci Bilgileri

2.6.1. Öğrenci Sayıları

Ders kaydı olan öğrenci sayıları esas alınması gerekmektedir. Aşağıdaki tablo Fakülte ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi							
Programın Adı (Ön Lisans/Lisans Programı)	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Genel Toplam
Beslenme ve Diyetetik	60	66	52	52			230
Çocuk Gelişimi	44	22	89	48			203
Dil ve Konuşma Terapisi	69	59	48	70			246
Ebelik	79	50	65	96			290
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	25	69	61	75			230
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	73	57	47	1			178
Hemşirelik (Türkçe)	104	98	84	87			373
Hemşirelik (İngilizce)	35	37	32	16			120
Sosyal Hizmet	-	3	28	21			52
Toplam	489	461	506	553			2009

Tablo 10: 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi							
Programın Adı (Ön Lisans/Lisans Programı)	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Genel Toplam
Beslenme ve Diyetetik	67	65	62	63			257
Çocuk Gelişimi	33	44	22	89			188
Dil ve Konuşma Terapisi	69	59	48	70			246
Ebelik	80	63	46	71			260
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	52	46	32	94			224
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	91	77	74	71			313
Hemşirelik (Türkçe)	105	101	91	86			383
Hemşirelik (İngilizce)							155
	54	30	37	34			
Sosyal Hizmet	-	-	-	31			31
Toplam	551	485	412	609			2057

Ders kaydı olan öğrenci sayıları esas alınması gerekmektedir. Aşağıdaki tablo **Enstitüler** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: 2023 Yılı Bahar/Güz Dönemi Lisansüstü Öğrenci Sayıları								
Programın Adı	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi				2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi			
	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Beslenme ve Diyetetik	35	3	24	62	52	9	26	87
Dil ve Konuşma Terapisi	0	0	10	10	16	0	3	19
Ebelik	10			10	18		1	19
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	46		19	65	99		50	149
Spor Fizyoterapistliği	6			6	22			22
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	31	1		32	27	2		29
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	10	1	6	17	12	2	7	21
Toplam	138	5	59	202	246	13	87	346

Ders kaydı olan öğrenci sayıları esas alınması gerekmektedir. Aşağıdaki tablo **Yabancı Diller Bölümü** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 12: 2023 Yılı Bahar/Güz Dönemi Hazırlık Öğrenci Sayıları		
Program Adı (Önlisans/ Lisans Programı Adı)	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi	2023-2024 Akademik Yılı Güz Bahar Dönemi
Beslenme ve Diyetetik	0	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	8	16
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	87	125
Toplam	95	141
Toplam	0	0
Lisansüstü Programları		
Beslenme ve Diyetetik YL (tezli)	0	0
Beslenme ve Diyetetik YL (tezsiz)	0	0
Beslenme ve Diyetetik Doktora	0	0
Toplam	0	0

2.6.2. Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Sayıları

2.6.1'de yer alan sayılar esas alınarak hazırlanmalıdır.

Programın Adı (Önlisans/ Lisans / Lisansüstü Programı Adı)	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi			2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	
Beslenme ve Diyetetik Lisans	22	208	230	25	232	257	47	440	487
Beslenme ve Diyetetik YL (Tezli)	1	34	35	2	50	52	3	84	87
Beslenme ve Diyetetik YL (Tezsiz)	0	3	3	1	8	9	1	11	12
Beslenme ve Diyetetik Doktora	4	20	24	4	22	26	8	42	50
Çocuk Gelişimi	1	202	203	3	185	188	4	387	401
Dil ve Konuşma Terapisi	52	194	246	52	194	246	104	388	246
Ebelik		291	291		262	262		553	553
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	78	149	227	72	149	221	150	298	448
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	125	191	316	128	214	342	253	405	658
Hemşirelik (Türkçe)	62	311	373	72	313	385	134	624	758
Hemşirelik (İngilizce)	29	135	164	38	169	207	67	304	371
Sosyal Hizmet	6	46	52	4	27	31	10	73	83
Toplam	382	1784	2164	401	1825	2226	781	3609	4154

2.6.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Programın Adı (Önlisans/ Lisans / Lisansüstü Programı Adı)	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi		2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi		Genel Toplam
	Geldiği Ülke	Toplam	Geldiği Ülke	Toplam	
Beslenme ve Diyetetik	Almanya	1	İngiltere/Birleşik Krallık	1	2
	Azerbaycan	1	İran	1	8
	İngiltere/Birleşik Krallık	1	Karadağ	1	41
	İran	2	Mısır	1	4
	Karadağ	1	Sırbistan	3	4
	Sırbistan	4	Suriye	7	24
	Suriye	6	Türkiye	2	7
	Türkiye	3			
	Türkmenistan	1			
	Beslenme ve Diyetetik YL (Tezli)	Bulgaristan	1	Azerbaycan	1
Suriye		2	Bulgaristan	1	1

			Cezayir	1	1
			İran	1	1
			Suriye	2	2
			Türkiye	1	1
Beslenme ve Diyetetik YL (Tezsiz)			İran	1	1
Toplam		23		24	98
Çocuk Gelişimi		0		0	0
Dil ve Konuşma Terapisi		0		0	0
Ebelik	AFGANİSTAN	6	AFGANİSTAN	2	
	AZERBAYCAN	1	BULGARİSTAN	1	
	BULGARİSTAN	2	ÇİN	1	
	ÇİN	1	İRAN	3	
	İRAN	2	TUNUS	1	
	SOMALİ	1	TÜRKMENİSTAN	3	
	SURİYE	1	URDUN	1	
	TUNUS	1	YEMEN	1	
	TÜRKMENİSTAN	11			
	YEMEN	1			
Toplam		27		13	40
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	BULGARİSTAN	3	BULGARİSTAN	3	6
	CEZAYİR	1	FAS	1	2
	FAS	1	FİLİSTİN	1	2
	FİLİSTİN	1	IRAK	2	3
	IRAK	1	İRAN	33	34
	İRAN	29	İTALYA	1	30
	İTALYA	1	MISIR	1	2
	MISIR	1	RUSYA	1	2
	RUSYA	1	SURİYE	5	6
	SURİYE	5	TÜRKiYE	2	7
	TÜRKiYE	1			1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	A.B.D.	1	A.B.D.	1	2

	CEZAYİR	4	CEZAYİR	5	9
	ETİOPYA	1	ETİOPYA	1	2
	FAS	6	FAS	7	13
	FİLİSTİN	16	FİLİSTİN	16	32
	FRANSA	1	FRANSA	1	2
	IRAK	8	IRAK	5	13
	İRAN	25	İNGİLTERE/BİRLEŞİK KRALLIK	1	26
	İRLANDA	1	İRAN	20	21
	İSRAİL	2	İSRAİL	2	4
	KANADA	3	KANADA	3	6
	LİBYA	2	LİBYA	2	4
	LÜBNAN	7	LÜBNAN	9	16
	MISIR	96	MISIR	88	184
	NİJERYA	3	NİJERYA	3	6
	RUSYA	1	RUSYA	1	2
	SUDAN	2	SURİYE	21	23
	SURİYE	24	SUUDİ ARABİSTAN.	1	25
	SUUDİ ARAB.	2	TANZANYA	2	4
	TANZANYA	1	TUNUS	1	2
	TUNUS	1	TÜRKİYE	9	10
	TÜRKİYE	7	TÜRKMENİSTAN	1	8
	TÜRKMENİSTAN	1	URDUN	12	13
	URDUN	11	YEMEN	12	23
	YEMEN	11			11
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Yüksek Lisans) (Tezli) (İngilizce)	FİLİSTİN	1	FİLİSTİN	2	3
	PAKİSTAN	1	MISIR	2	3
	SİRBİSTAN	1	PAKİSTAN	2	3
	SURİYE	2	SİRBİSTAN	1	3
			SURİYE	3	3
Toplam		283		284	567
Hemşirelik (Türkçe)	Bulgaristan	2	Bulgaristan	3	5

	İran	2	İran	2	4
	İsrail	1	İsrail	2	3
	Mısır	1	Mısır	3	4
	Özbekistan	1	Özbekistan	3	4
	Türkmenistan	1	Türkmenistan	3	4
Toplam		8		16	24
Hemşirelik (İngilizce)	BREZİLYA	1	BREZİLYA	1	3
	FAS	2	CAD	1	2
	FİLİSTİN	1	ETİOPYA	1	3
	GANA	1	FİLİSTİN	1	4
	IRAK	2	GANA	1	2
	İNGİLTERE/BİRLEŞİK KRALLIK	1	IRAK	5	6
	İRAN	2	İRAN	4	6
	İSRAİL	5	İSRAİL	5	7
	KENYA	5	KENYA	5	7
	LÜBNAN	4	LİBERYA	1	2
	MISIR	1	LÜBNAN	3	6
	NİJERYA	10	MISIR	1	2
	RUANDA	1	NİJERYA	13	14
	SUDAN	4	PAKİSTAN	1	2
	SURİYE	1	RUANDA	1	2
	SVAZİLİND	1	SUDAN	6	8
	TÜRKİYE	1	SURİYE	2	6
	UGANDA	2	SVAZİLİND	1	2
	URDUN	2	TUNUS	1	7
	YEMEN	6	TÜRKİYE	4	5
			UGANDA	2	4
			UKRAYNA	1	4
			URDUN	4	5
			YEMEN	7	9
TOPLAM		53		72	
GENEL TOPLAM		394		409	803

2.6.4. Çift Anadal ve Yandal yapan Öğrenci Sayıları

Tablo 15: 2023 Yılı Çift Anadal ve Yandal Yapan Öğrenci Sayısı						
Programın Adı (Ön Lisans/Lisans Programı)	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi		
	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	21	7	28	26	8	34
Çocuk Gelişimi	10	19	29	10	19	29
Dil ve Konuşma Terapisi	-	5	5	5	8	13
Ebelik	12	3	15	13	5	18
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	8	0	8	8	8	8
Hemşirelik (Türkçe)	17	8	25	21	9	30
Hemşirelik (İngilizce)	-	-	-	-	-	-
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	68	42	110	83	54	132

2.6.5. Erasmus, İkili Değişim Programları ve Özel Öğrenci Olarak Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

Tablo 16: 2023 Yılı Gelen Öğrenci Sayısı								
Programın Adı (Ön Lisans/ Lisans / Lisansüstü Programı Adı)	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi				2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi			
	*Özel Öğrenci Sayısı	Erasmus Öğrenci Sayısı	*Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam	*Özel Öğrenci Sayısı	Erasmus Öğrenci Sayısı	*Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	-	3	-	3	-	-	-	-
Ebelik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	-	-	-	-	-	3	-	3

Hemşirelik (İngilizce)		1		1				
Hemşirelik (Türkçe)	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	4	0	4	0	3	0	3

*Erasmus dışında gelen diğer öğrenci sayısı

Tablo 17: 2022 Yılı Giden Öğrenci Sayısı								
Programın Adı (Ön Lisans/ Lisans / Lisansüstü Programı Adı)	2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi				2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi			
	*Özel Öğrenci Sayısı	Erasmus Öğrenci Sayısı	*Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam	*Özel Öğrenci Sayısı	Erasmus Öğrenci Sayısı	*Değişim Öğrenci Sayısı	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	-	-	-	-	-	-	-	-
Ebelik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe)	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	-	-	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik (Türkçe)	-	-	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik (İngilizce)	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0

*Erasmus dışında giden diğer öğrenciler

2.6.6. Mezun Öğrenci Sayıları

2023 yılı içinde mezun olan öğrenciler baz alınacaktır.

Tablo 18: 2023 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı						
Programın Adı (Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü Programı)	Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Yüksek Onur Derecesi Alan Öğrenci Sayısı		Onur Derecesi Alan Öğrenci Sayısı	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Beslenme ve Diyetetik	43	6	9	0	16	1

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 16 / 124

Çocuk Gelişimi	32	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	60	8	-	-	-	-
Ebelik	94		28		38	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	44	13	5		14	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	23	11	2	2	11	3
Hemşirelik (Türkçe)	77	12	12	1	39	3
Hemşirelik (İngilizce)	11	2	-	-	7	-
Sosyal Hizmet	17	2	2	-	12	2
	401	54	58	3	137	10
Toplam	455		61		147	

2.6.7. Yandal Mezun Öğrenci Sayıları

Tablo 19: 2023 Yılı Yandal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayısı						
Programın Adı (Ön Lisans/Lisans)	Yandal Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Yandal Yüksek Onur Derecesi Alan Öğrenci Sayısı		Yandal Onur Derecesi Alan Öğrenci Sayısı	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	3	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	15	-	-	-	-	-
Ebelik	3	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe)	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik (Türkçe)	6	-	-	-	1	-
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-	-
Toplam	27	0	0	0	1	0

2.7 Kontenjan ve Kayıtlar

2.7.1. YKS Doluluk ve Başarı Sıralamaları

2023 YKS ek kontenjan kayıtları sonrası doluluk oranları baz alınmalıdır.

Tablo 20: 2023 Yılı YKS Doluluk ve Başarı Sıralamaları

Programın Adı	Puan Türü	YKS Kontentjan	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Tavan Puan	Tavan Sıralama	Taban Puan	Taban Sıralama	Doluluk Oranı (%)
Beslenme ve Diyetetik (%50 Burslu)	SAY	59	59	53	360,41405		219,36551	430.636	89.83
Beslenme ve Diyetetik (Tam Burslu)	SAY	10	10	10	411,41458		369,07363	125.552	100.00
Çocuk Gelişimi (Burslu)	EA	34	34	30	319.35749		214.9243	967,080	88.24
Çocuk Gelişimi (%50 Burslu)	EA	5	5	5	337.92169		324.75378	239,709	100.00
Dil ve Konuşma Terapisi (Tam Burslu)	SAY	51	51	51	333,27924	225.874	243,94962	765.985	100,00
Dil ve Konuşma Terapisi (% 50)	SAY	8	8	8	425,8361		384,67408		100.0
Ebelik (%50 burslu)	SAY	68	68	68	307,1091		255,35586	573.374	100.0
Ebelik (Tam Burslu)	SAY	10	10	10	349,1589		330,1559	212.344	100.0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (%50 İndirimli)	SAY	25	25	24	268,22074		239,44707	572.285	96,00
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tam Burslu)	SAY	4	4	4	363,22809		355,13312	164.597	100,00
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	25	25	23	273,51928		236,24325	612.789	92,00
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) (Tam Burslu)	SAY	4	4	3	371,94626		355,84457	157.267	75,00
Hemşirelik Türkçe (Tam Burslu)	Say	13	13	13	381,433	135.520	375,50517	141.174	100,00
Hemşirelik Türkçe (%50 Burslu)	Say	85	85	83	323,29195	251.886	273,34201	450.636	100.0
Hemşirelik (İngilizce) Tam Burslu	SAY	13	13	13	381,433		141.023		100.0
Hemşirelik (İngilizce) %50 burslu)	SAY	34	34	34	292,6445	256,45848	526.650		100

2.7.1. Yatay Geçiş ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

Tablo 21: 2023 Yılı Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayıları					
2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi			2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi		
Programın Adı (Ön Lisans / Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Programın Adı (Ön Lisans / Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	1	7	Beslenme ve Diyetetik	0	2
Çocuk Gelişimi	1	7	Çocuk Gelişimi	2	5
Dil ve Konuşma Terapisi	5	-	Dil ve Konuşma Terapisi	4	
Ebelik	2	19	Ebelik	2	10
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe)	1	2	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe)	3	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	-	6	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	0	1
Hemşirelik (Türkçe)	3	15	Hemşirelik (Türkçe)	2	3
Hemşirelik (İngilizce)	1	10	Hemşirelik (İngilizce)	3	0
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	-
Toplam	14	66		16	21

2.7.2. Dikey Geçiş ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

Tablo 22: 2023 Yılı Dikey Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayıları			
2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi		2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi	
Programın Adı (Ön Lisans / Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı	Programın Adı (Ön Lisans / Lisans Programı)	Gelen Öğrenci Sayısı
Beslenme ve Diyetetik	6	Beslenme ve Diyetetik	5
Çocuk Gelişimi	6	Çocuk Gelişimi	6
Dil ve Konuşma Terapisi	3	Dil ve Konuşma Terapisi	-
Ebelik	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	6	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	4	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce)	2
Hemşirelik (Türkçe)	5	Hemşirelik (Türkçe)	7
Hemşirelik (İngilizce)	4	Hemşirelik (İngilizce)	3
Sosyal Hizmet	-	-	-
Toplam	34		26

2.8 Anket Değerlendirmeleri

2023 Yılı üniversite genelinde ve birimler tarafından yapılan anket çalışmalarının değerlendirme sonuçları eklenecektir.

3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

3.1 Yayınlar İndeks Türüne Göre (01 Ocak-31 Aralık 2023)

Tablo 23: 2023 Yılı Yayınlar İndeks Türüne Göre

İletilmiş olan Excell tablosunun doldurulması gerekmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin Tablo 24: 2023 Yılı Yayınlar İndeks Türüne Göre yayın indeksi EKCEL dosyasında verilmiştir.

3.2 Diğer Yayın Türüne Göre (01 Ocak-31 Aralık 2023)

3.2.1. Tablo 25: 2023 Kitap/Kitap Bölümü Yazarlığı/Kitap Editörlüğü

3.2.2. Tablo 26: 2023 Makale Yayınları

3.2.3. Tablo 27: 2023 Derleme Makale Yayınları

3.2.4. Tablo 28: 2023 Bildiri Yayınları

3.2.5. Tablo 29: 2023 Sanatsal Faaliyet Yayınları

İletilmiş olan Excell tablosunun doldurulması gerekmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin “3.2 Diğer Yayın Türüne Göre” yayın indeksi EKCEL dosyasında verilmiştir.

3.2 Araştırma Projeleri

Daha önceki yıllarda başlamış ve devam eden projeler ve 2023 yılında kabul edilen ve devam eden projelere ait bilgiler aşağıdaki tablolara girilecektir.

Tablo 30: 2023 Yılı Araştırma Projeleri

İletilmiş olan Excell tablosunun doldurulması gerekmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinin “ Araştırma Projeleri” yayın indeksi EKCEL dosyasında verilmiştir.

3.3 Patent ve Faydalı Modeller

2023 yılında kabul edilen patent faydalı modeller aşağıdaki tablolara girilecektir.

Tablo 31: Patent ve Faydalı Modeller								
Fakülte	Birim	Başvuru Sahipleri	Buluş Sahipleri	Buluşun Adı	Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvuru Şekli	Tescil Tarihi

Sağlık Bilimleri Fakültesinin “Patent ve Faydalı Modeller” yayın indeksi EKCEL dosyasında verilmiştir.

3.4 Üniversite-Sanayi ve Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birlikleri

Birim tarafından yürütülen Üniversite-Sanayi İş birlikleri hakkında bilgi girilecektir.

3.5. Ödüller

Fakülte/MYO/Enstitü'de görevli akademik ve idari personel tarafından kurum içinden ya da kurum dışından alınan ödüller aşağıdaki formatta girilecektir.

Tablo 32: 2023 Yılı Ödülleri			
Birim Adı	Akademik/İdari Personel Adı Soyadı	Alınan Ödül Adı	Ödülü Veren Kuruluş

4. Topluma Katkı Faaliyetleri

2023 yılında yürütülen Topluma Katkı Faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

Topluma Katkı,

Yükseköğretim kurumlarının, sahip oldukları bilgi potansiyelini, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla topluma transfer etmeleri, toplum için yarar sağlamalarıdır.

Tablo 33: 2023 Yılı Topluma Katkı Faaliyetleri				
Topluma Katkı Yapan Birim	Topluma Katkı Faaliyetinin Adı	Faaliyet hakkında Kısa Bilgi	Varsa Bağlantı Adresi	Faaliyet Tarihi
Beslenme ve Diyetetik	Beden Farkındalığı Atölyesi (Vücut Kompozisyon Analizi)	Lise öğrencilerinin BİA analizlerinin yapıldığı atölye çalışmasında, Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Diyetisyenlik mesleği hakkında sorular yanıtlandı.	https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/beden-farkindaligi-atolyesi-vucut-kompozisyon-analizi 2. Uluslararası İstanbul Sağlık Bilimleri Kongresi (Başkanlık)	25.01.2023
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Akademi ve toplumda farkındalık, bilgi, araştırma	Yaklaşık 300 katılımcıya 2 gün boyunca sunum ve panel oturumları yapıldı.	2. Uluslararası İstanbul Sağlık Bilimleri Kongresi (Başkanlık)	25.01.2023

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Akademi ve toplumda farkındalık, bilgi, araştırma		4th International Scoliosis Symposium- ScoSym 2023 (Eşbaşkanlık)	23-24 Eylül 2023
Sosyal hizmet	Farkındalık, bilgilendirme ve sosyal hizmetin önemi	Öğrencilere, akademisyenlere ve dış katılımcılara sunum	Afetlerde Sosyal Hizmet ve sosyal çalışma	15 Ağustos 2023
Cocuk gelişimi	Akademi ve toplumda farkındalık, bilgi, araştırma		8.Ulusal Çocuk Gelişimi Kongresi	15-16 Eylül 2023

5. Etkinlikler

Biriminiz tarafından 2023 yılında düzenlenen etkinlikler için aşağıdaki tablo doldurulacaktır:

Tablo 34: 2023 Yılı Etkinlik Listesi					
Etkinlik Tarihi (Ieri)	Etkinlik Türü*	Etkinlik Adı	Etkinliği Yapan Birimin Adı	Ulusal-Uluslararası	Katılan Kişi Sayısı
5.04.2023	Konferans	Sürdürülebilirlik ve Beslenme	Beslenme ve Diyetetik	Ulusal	35
8.11.2023	Eğitim	Beslenme Bilgi Sistemleri (BEBİS) Eğitimi	Sosyal Politika	Ulusal	80
					115

*Etkinlik Türü: Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Seminer, Söyleşi, Konser, Sergi, Teknik Gezi, Eğitim Semineri, Çalıştay, Diğer

6. Diğer Faaliyetler

Yukarıda belirtilen başlıklara girmeyen ancak birimler tarafından yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verilecektir.

7. Güçlü ve Gelişime Açık Alanlar

2023 Yılı güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenerek bilgi verilecektir.

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 23 / 124

8. 2024 Aksiyon Planı

2023 Yılında belirlenmiş olan gelişime açık yönlerde ait iyileştirme planları hakkında bilgi verilecektir.

9. Birim Öz Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 24 / 124

1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Paydaşların görüş olarak eğitim öğretim programına ders ekleme/çıkarma gibi çalışmalar yapıldıysa kanıtları
- Biriminizde düzenlenen dış paydaş çalıştayını vb. paydaş görüşlerinin aldığı etkinlikler varsa kanıtları
- Birimde var olan Markalı derslerin listesi
- Akademik birimin öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirdiği görüşmelere ilişkin kanıtlar
- Bölüm bazlı anket çalışmaları yürütüldüyse sonuçları ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Danışma Kurul toplantı tutanaklar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

İç ve dış paydaşlarımız İstinye Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik internet sayfasında "Paydaşlarımız" başlığı altında listelenmektedir.

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/beslenme-ve-diyetetik/dis-paydaslar>

İç Paydaşlar:

Program Öğretim Elemanları

Program Öğrencileri

Fakülte Dekanlığı

Rektörlük

Dış Paydaşlar:

Program Mezunları

Meslek Örgütleri (Türkiye Diyetisyenler Derneği, Türkiye Gıda Dernekleri Federasyonu)

Akademi Temsilcileri

Üniversitenin Diğer Fakülte/Programları

Klinik Uygulama / Staj Kurumları

Beslenme ve Diyetetik bilimindeki güncel gelişmeler ve değişimler ışığında programda yapılacak izlem ve iyileştirmeler kapsamında, eğitim planı ve ders içerikleri düzenli olarak güncellenmektedir. Bu güncellemeler, bölüm ve fakülte kurulu/yönetim kurulu toplantılarında, iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yılda en az iki kere toplantılar yapılmakta ve bu toplantılar iletişimde şeffaflık ve açıklık ilkeleri gözetilen yürütülmektedir.

Eğitim amaçları ve program çıktılarının yeterliliği ve güncelliği, danışma kurulu toplantılarında ele alınmakta olup, 22.07.2023 tarihli Beslenme ve Diyetetik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı'nda günümüz Beslenme ve Diyetetik eğitiminin ihtiyaç ve yönelimleri doğrultusunda geliştirilmesi gereken yönler belirlenmiş, PEA revize edilmiş ve yeni eğitim dönemi için ders planlamaları, iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. **Kanıt-1** <https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/beslenme-ve-diyetetik/dis-paydaslar>

1.2. **Kanıt-2** 22.07.2023 Tarihli Beslenme ve Diyetetik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Birim bazlı yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri varsa dokümanları
- Birim bazlı öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı anket dışı uygulamalar varsa dokümanları

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 2 / 124

- Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri kanıtları
- Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler
- Öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirildiği toplantıların tutanakları
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Eğitim faaliyetlerinin geliştirilebilmesi için öğrenci anketlerinden elde edilen veriler incelenmekte ve düzeltici uygulamalar sağlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri dönemlik olarak OİS sistemi üzerinde anketler ile toplanmakta, çıkan sonuçlar şeffafça paylaşılmaktadır.

Örneğin bölümümüzde tam zamanlı öğretim üyesinin 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz döneminde yapılmış olan değerlendirme anketi neticesinde öğrenci memnuniyeti %85,2 olarak, 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar dönemi değerlendirme anketi neticesinde ise %87,2 olarak tespit edilmiştir.

2022 yılında yaz döneminde staja çıkan öğrencilerin dersin öğrenim çıktıklarına ne derece ulaştıklarını belirlemek amacıyla yapılan anket çalışması sonucunda, eksik görülen noktalarda düzeltici birtakım faaliyetler geliştirilmiştir. Anket sonuçlarına ilişkin kanıtlar ektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

2.1. Kanıt-1 İstinye Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından hazırlanan bu anket öğrencilerin memnuniyetini değerlendirmek amacıyla uygulanmaktadır: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3RSuD4vTeSlnpkotMIXsHZ7KtbsTCTZOmmEyS6YhDVtoWSg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

2.2. Kanıt-2 İstinye Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından hazırlanan Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

2.3. Kanıt-3 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci Memnuniyeti Anketine dair Bölüm Kurul Kararı

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler

- Birim bazlı mezunlarla gerçekleştirilen mezun buluşmalarına ilişkin kanıtlar
- Mezunların eğitim öğretim süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar
- Mezun anketleri, sonuçları ve iyileştirme planları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Beslenme ve Diyetetik Mezun İzleme Komitesi'nin kurulması için gerekli ön çalışmalar yapılmış olup ilerleyen süreçte komitenin etkinliği artacaktır.

İstinye Üniversitesi İSÜNETWORK aracılığıyla takibi yapılmakta olup; mezun öğrencilerin mezuniyet sonrasında e-posta ve sms ile düzenlenen eğitimlerin duyurusu yapılmaktadır.

Mezun anketi ile düzenli geri bildirimler alınmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

3.1. Kanıt-1 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

3.2 Kanıt -2 Şikâyet ve Öneri Sistemi: Şikâyet ve Öneri Sistemi

3.3 Kanıt-3 BSD Bölüm Kurul Kararı- Öğrenci Memnuniyet Anketi

3.4 Kanıt-4 BSD Bölüm Kurul Kararı- Mezun Anketi

3.5 Kanıt-5 Öğrenci Memnuniyet ve Mezun İzlem Anketleri: Öğrenci Memnuniyet ve Mezun İzlem Anketleri

Beslenme ve Diyetetik bölümünün **"LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE"** ilgili kanıtları **BES. Kanıtlar** isimli dosyanın yer almaktadır.

Çocuk Gelişimi Bölümü

1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşlar ile toplantılar planlanmakta ve bunlar yıllık belli periyotlarla yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu toplantıları yılda iki kez yapılmakta olup, toplantıda alınan kararlar doğrultusunda oluşturulan eylem planlarının izlemleri periyodik olarak gerçekleştirilmekte ve bunlara dayalı iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimizde yürütülen eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta, bunlar doğrultusunda izlem planları oluşturularak paydaşlarla paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları sistematik şekilde tanımlanmamıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğinin irdelenmesini garanti altına alacak bir sistemin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar planlama aşamasındadır. Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sürekli hale getirebilmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Birimde, çeşitli komiteler

oluşturularak, akademik personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini dönem sonu ders değerlendirme anketleri ile bildirebilmektedir. Ayrıca, diğer akademik ve idari süreçlerle ilgili memnuniyet ve geri bildirimlerini değerlendirmeye yönelik faaliyetler de planlama aşamasındadır.

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerin süreçler konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir. Üniversite genelinde sistematik olarak, öğrencilerin aldıkları derslere yönelik memnuniyetleri ile geri bildirim ve görüşlerini almaya yönelik olarak her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına dayalı olarak, derslerle ilgili planlamalar gözden geçirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim düzeyinde ise, akademik danışmanlar ve birim yönetimi tarafından, periyodik olarak her dönem başında ve dönem sonunda toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılar öğrencilerin geri bildirimleri, görüş ve önerileri alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Birim bazlı yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri varsa dokümanları
- Birim bazlı öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı anket dışı uygulamalar varsa dokümanları
- Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri kanıtları
- Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler
- Öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirildiği toplantıların tutanakları
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi, üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup birim düzeyinde sistematik hale gelmiş bir faaliyet bulunmamaktadır. Mezunlarla ilgili izlemeye dönük veri tabanı, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi üniversitenin web sayfasında yer almaktadır. Birimin danışma kurulunda, 2022 yılı mezunlarından bir paydaş mezun temsilcileri olarak aktif rol almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Birim bazlı mezunlarla gerçekleştirilen mezun buluşmalarına ilişkin kanıtlar*
- *Mezunların eğitim öğretim süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar*
- *Mezun anketleri, sonuçları ve iyileştirme planları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün "**LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**" ilgili kanıtları **DKT. Kanıtlar** isimli dosyanın **A1-3 numaralı** maddelerinde yer almaktadır.

Ebelik Bölümü

1.1 Kanıt 1:

- Ebelik Bölümü Danışma Kurulu, İç ve Dış Paydaşlar listesi 1. İç ve dış paydaş katılımı adlı klasörde sunulmaktadır.

-2023 yılında müfredat değişikliğine ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. 2022 yılında revize edilen müfredat kullanılmaktadır. Güncel müfredat 1. İç ve dış paydaş katılımı adlı klasörde yer almaktadır.

-2023 yılında yapılan Danışma Kurulu Toplantısı Kararları 1. İç ve dış paydaş katılımı adlı klasörde yer almaktadır.

-Öğrencilerin mezun olabilmeleri için lisans dönemi süresince uygulama stajlarında doldurarak tamamlamaları gereken Mezun Kriter Defteri 1. İç ve dış paydaş katılımı adlı klasörde yer almaktadır.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

2.1. Kanıt-1: Öğrenci görüşlerine ilişkin video görüntüleri 2. Öğrenci geri bildirimleri adlı klasörde sunulmaktadır.

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

3.1. Kanıt-1: Mezun verilerinin toplandığı Mezun İlişkileri Ofisi'ne ait web sitesi ekran görüntüsü ve web sitesi adresi 3. Mezun ilişkileri yönetimi adlı klasörde yer almaktadır.

Ebelik bölümünün "LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE" bölümüne ait kanıtları **EBE.KANITLAR** isimli dosyanın **A1-3 numaralı maddelerinde** yer almaktadır.

Fizik tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü

1.1. Kanıt-1 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İç ve Dış Paydaşlar Listesi

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 7 / 124

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
FTR Program Öğrencileri FTR Program Temsilcisi FTR Sınıf Temsilcileri FTR Program Öğretim Üyeleri FTR Program Öğretim Elemanları SBF Dekanlığı İSÜ Rektörlüğü	Mezunlar Mesleki Örgütler <ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Fizyoterapistler Derneği • Spor Fizyoterapistleri Derneği • Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Klinik Uygulama ve Staj Kurumları Üniversitenin diğer fakülte ve programları Programda daha önce ders veren öğretim üyeleri

1.2. Kanıt-2 İç Paydaş Toplantısı Raporu

<https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-11/2023%20Mart%20%C4%B0%C3%A7%20Payda%C5%9F%20Toplant%C4%B1s%C4%B1.pdf>

1.3. Kanıt-3 Dış Paydaş Toplantısı Raporu

<https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-11/A%C4%9Fustos%202023%20-%20D%C4%B1%C5%9F%20Payda%C5%9F%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%20.pdf>

1.4. Kanıt-4 Dış Paydaş Toplantısı Raporu Doğrultusunda Güncellenen Program Çıktıları

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Birim bazlı yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri varsa dokümanları
- Birim bazlı öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı anket dışı uygulamalar varsa dokümanları
- Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri kanıtları

- Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler
- Öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirildiği toplantıların tutanakları
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde, öğrenci geri bildirimlerini elde etmek ve değerlendirmek için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyeleri hakkındaki görüşleri sistematik olarak alınmakta ve bu geri bildirimle çeşitli kanallar aracılığıyla toplanmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve önerileri için adil ve etkin bir süreç sağlamak amacıyla belirlenmiş muhtelif kanallar bulunmakta ve bu kanalların düzenli olarak denetlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve bu süreçleri izleyerek geliştirmeye yönelik adımlar atılmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Öğrenci Memnuniyet Anketi

1.2. Kanıt-2 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

1.3. Kanıt-3 Öğrenci Geri Bildirim Formu

1.4. Kanıt-4 Ders Bazlı Öğrenci Öneri Formları

1.5. Kanıt-5 Ders Bazlı Memnuniyet Anketi Sonuçları Hakkında Toplantı Raporu

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Birim bazlı mezunlarla gerçekleştirilen mezun buluşmalarına ilişkin kanıtlar
- Mezunların eğitim öğretim süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar
- Mezun anketleri, sonuçları ve iyileştirme planları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren ve mezun memnuniyeti gibi bilgiler sistemli bir şekilde toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu bilgiler, birimimizin gelişme stratejilerini belirlemede ve programlarımızın etkinliğini değerlendirmede önemli bir rol oynamaktadır. Mezun izleme sistemi özellikleri belirlenmiş olup, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve program hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca, mezun geri bildirimleri ve mezunlarla gerçekleştirilen buluşmalar aracılığıyla sürekli olarak geri bildirim alınmakta ve bu geri bildirimlere dayanarak iyileştirme planları oluşturulmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Mezun Bilgi Formu

1.2. Kanıt-2 Mezun Bilgi Formu Raporu

Fizik tedavi ve Rehabilitasyon bölümünün "**LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**" ilgili kanıtları **FTR. Kanıtlar** isimli dosyanın içerisinde **A1, A3 ve A4** bölümünde yer almaktadır.

Hemşirelik Bölümü

Hemşirelik bölümünün "**LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE KANITLARI**" bölümüne yönelik kanıtları **HEM. KANITLAR** isimli dosyanın **A1, A3 ve A4** bölümünde yer almaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümü

Sosyal Hizmet Bölümü 2023 yılı içerisinde bölüme yeni öğrenci alınmaması nedeniyle paydaş/danışma kurulu toplantısı düzenlenmemiştir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1

1.2. Kanıt-2 vb.

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 10 / 124

paylaşımaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Birim bazlı yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri varsa dokümanları
- Birim bazlı öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı anket dışı uygulamalar varsa dokümanları
- Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri kanıtları
- Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler
- Öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirildiği toplantıların tutanakları
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Her akademik dönem sonunda öğrencilerden memnuniyet anketleriyle geri bildirim alınmıştır ve iyileştirme çalışmaları ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlar akademik süreçlerle ilgili öğrencilerle iletişim halindedir ve ilgili birimlerle öğrenci geri bildirimleri paylaşımaktadır. Öğrencilerin kurum/kuruluşlarda yapacakları uygulamalarda ilgi alanları göz önünde bulundurularak istedikleri kurum/kuruluşlarda uygulama dersini gerçekleştirmeleri kolaylaştırılmaktadır. Öğrencilerin görüşleri "Google Form" aracılığıyla toplanmıştır ve aşağıda bu formların bağlantıları bulunmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

2.1. Kanıt-1

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/sosyal-hizmet/ogrenci-gorusleri>

2.2. Kanıt-2 vb.

https://docs.google.com/forms/d/1tNoWEkO87yaL6gTPDKoFE9V9u6Z3h5cUxXWv_LxQMU8/edit

<https://docs.google.com/forms/d/12-CJ35lqw8eL0qr7H15fukY3Fszq490oyidGnS16kTs/edit>

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Birim bazlı mezunlarla gerçekleştirilen mezun buluşmalarına ilişkin kanıtlar*
- *Mezunların eğitim öğretim süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar*
- *Mezun anketleri, sonuçları ve iyileştirme planları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümden mezun olan öğrencilerle bağlantıların devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda hem üniversitemizin hem de bölümümüzün yaptığı çalışmalar bulunmaktadır. Üniversitemizin mezun veri tabanına göre Sosyal Hizmet Bölümü mezun sayısı 82 olup mezun öğrencilerden yaklaşık beşte biri bu sisteme kayıtlıdır. Diğer taraftan mezunlarımız ile mevcut öğrencilerimizi etkinlikler aracılığıyla bir araya getirmekteyiz. Aşağıda kanıtları yer alan etkinliklere hem mezunlarımız hem de mevcut öğrencilerimi katılım göstermişlerdir. Mezun öğrencilerimizle sosyal medya aracılığıyla (WhatsApp ve Instagram) iletişimimiz devam etmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

3.1. Kanıt-1

<https://isu.network/>

3.2. Kanıt-2 vb.

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/halk-sagligi-yaklasimiyla-deprem-sonrasi>

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/deprem-sonrasi-kriz-mudahaleleri>

B. Eğitim ve Öğretim

4. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Ders bilgi paketlerinin varsa çekirdek eğitim ya da akreditasyon ölçütlerine göre hazırlandığına ilişkin kanıtlar (bu konunun görüşüldüğü toplantı tutanağı, CEP ile uyum tablosu vb. eklenebilir.)
- Danışma Kurul toplantısında program tasarımına ilişkin görüşüldüğü, değerlendirildiğine ilişkin kanıt
- Akademik birim müfredat geliştirme kurulu kanıtları
- Program geliştirme ve değerlendirme kurulu kanıtları
- Birimin program tasarımına ilişkin iç paydaşların görüşü alındığını ispatlayacak kanıtlar (Fakülte/ MYO akademik kurul, Bölüm kurulu ya da akademik birimin ilgili çalışmayı yürüttüğü farklı kurullara ait toplantılar olabilir.)
- Birimin gerçekleştirdiği müfredat toplantıları
- Öğrencilere akademik yıl boyunca yol gösterebilecek öğrenci kılavuzları,
- Öğrencileri ve akademisyenleri bilgilendirmek amacıyla tanımlı el kitapları,
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Yeterliliklerin onayı ve mezuniyet koşulları açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmış ve yönergede belirtilmiştir (**Kanıt 4.1.**).

Programının eğitim planı uygulanırken, her bir dersin amaç ve içeriği doğrultusunda Çekirdek Eğitim Programı'nda (ÇEP) tanımlanan üç temel alanı (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) destekleyecek nitelikte, zengin öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir. Eğitim planı uygulanırken kullanılacak olan yöntem ve tekniklerin belirlenmesinde, öğretim elemanları tarafından başta dersin amaç ve içeriğine uygunluk olacak şekilde, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları, mevcut materyaller ve fiziksel ortam uygunluğu, derse kayıtlı öğrenci sayısı ve derslik kapasitesi gibi unsurlar göz önünde bulundurularak karar verilmektedir.

Eğitim planının uygulanması sürecinde laboratuvar uygulamaları, stajlar, mesleki uygulamalar ve online-yüz yüze teorik dersler işlenmektedir. Örgün eğitimde; anlatım (sunum), uygulama, proje yönetimi, role play, deney ve laboratuvar uygulamaları, örnek olay (vaka çözümü) ve tartışma yöntemi gibi yöntemler uygulanmaktadır.

Program tasarımı, iç ve dış paydaşların gereksinimleri, küresel olarak değişen yaşam koşulları ve beslenme diyetetik eğitimindeki güncel gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programın güncellenmesi sürecinde, mesleğin güncel yaklaşımları, ayrıca gerek ulusal gerekse uluslararası normlar (ÇEP, EFAD), iç ve dış paydaş geri bildirimleri, her yıl düzenli olarak hazırlanmakta olan SBF Faaliyet Raporları dikkate alınmakta ve tüm bunların bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirilmesi ışığında aksiyon planları oluşturulmaktadır.

Programın eğitim amaçları, tüm paydaşların kolayca erişilebileceği şekilde üniversitenin internet sayfasında yer alan Bilgi Paketi'nde yayımlanmıştır ve günceldir. Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan, uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, bilimsel ve etik değerlere sahip, iletişim becerilerini etkili kullanabilen, alanındaki gelişmeleri takip eden ve uygulayan "Diyetisyen" yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Programın 2. ve 3. sınıfında yer alan dersler öncelikli olmak üzere eğitim planında yer alan birçok zorunlu ders (Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması, Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I-II, Toplum Beslenmesi Epidemiyolojisi vb); yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan diyetisyenler yetiştirme eğitim amacını sağlamayı hedeflemektedir.

Programın 1. sınıfında yer alan zorunlu Mesleki İlke ve Etik dersi, bilimsel ve etik değerlere sahip olma eğitim amacını desteklemeyi, Beslenme Eğitim ve Danışmanlığı dersi iletişim becerilerini etkili kullanabilme eğitim amacını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Son sınıf öğrencilerinin zorunlu Mezuniyet Projesi I-II ve Seminer I-II dersleri kapsamında hazırladıkları proje ve seminerler mezunların, alanındaki gelişmeleri takip etme eğitim amacına ulaşmayı hedeflemektedir.

İlgili zorunlu dersleri ve/veya seçmeli dersleri (Akademik Makale Okuma ve Anlama, Beslenmede Sağlık İletişimi vb.) başarı ile tamamlayan tüm öğrenciler eğitim amaçlarına ulaşma yönünde önemli bir adım atmış olmaktadır; ayrıca son sınıf BSD Uygulamaları I-II dersleri kapsamında yapılan sözlü final sınavları alanında uzman bir jüri tarafından yürütülmekte olup, öğrencilerin mezun olmadan önce eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığı jüri tarafından da değerlendirilmektedir.

Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar detaylı bir şekilde açıklanmaktadır **(Kanıt 4.2.)**.

Yüz yüze/karma/uzaktan eğitim oranı YÖK'ün aldığı güncel kararlar ile uyumlu olup; 12 ders (Genel İngilizce 1-2, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi 1-2, Türk Dili 1-2 dersleri ve Üniversite Seçmeli dersler) dışındaki tüm dersler yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Çevrimiçi olarak yürütülen dersler eğitim planında yer alan derslerin %19,7'si ile sınırlıdır. Zorunlu dersler, yüz yüze yürütülmektedir. Derslerin çevrimiçi ya da yüz yüze verilmelerine ilişkin bilgi, ders bilgi paketinde yer alan izlencelerde şeffaf bir şekilde tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Eğitim amaçları ve program çıktılarının yeterliliği ve güncelliği, danışma kurulu toplantılarında ele alınmakta olup, günümüz ihtiyaç ve yönelimleri doğrultusunda geliştirilmesi gereken yönler belirlenmiş, revize edilmiş ve yeni eğitim dönemi için ders planlamaları, iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi ve 2023-2024 Güz Dönemi Beslenme ve Diyetetik müfredatında yer alan derslerin izlencelerinin görüşüldüğü karar dosyası ektedir **(Kanıt 4.3.)**.

Öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyete kadar tüm aşamaları güvence altına alınarak sürecin yürütülebilmesi için tüm aşamalar izlenerek gerekli durumlarda güncellemeler ile iyileştirmeler sağlanmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan ilgili komisyonların yürüttüğü çalışmalar (SBF Müfredat Komisyonu, SBF Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu), iç ve dış paydaş görüşleri, ÇEP ile ilgili güncel gelişmeler ışığında eğitim planının izlemi, değerlendirmeleri ve kanıta dayalı uygulamalara dayalı olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Eğitim planının yönetiminde, öncelikle YÖK'ün güncel kararları ile uyumluluğu göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca eğitim planının işlerliğinin izlemi düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu işlerliğin izlemi ve güncel gelişmeler ışığında iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinde, fakültenin ilgili komisyonları ile iş birliği içinde çalışılmaktadır.

İstenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı derslere ait bilgi paketleri kanıtlarda sunulmaktadır. **(Kanıt 4.4.)**

Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanabilmesine dair yönetmelik kanıtlarda sunulmaktadır. (Kanıt 4.5.)

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

Kanıt 4.1. İSÜ Ön Lisans- Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği: [İSÜ Ön Lisans- Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 4.2. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar: [TYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi](#)

Kanıt 4.3. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi ve 2023-2024 Güz Dönemi Beslenme ve Diyetetik müfredatında yer alan derslerin izlencelerinin görüşüldüğü karar dosyası

Kanıt 4.4. İstenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı derslere ait bilgi paketleri: [Program Hakkında Bilgi](#)

Kanıt 4.5. Eğitim planının öngörüldüğü bir şekilde uygulanabilmesi, üniversitenin ilgili mevzuatı ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik ve yönergeler, üniversitenin internet sayfasında tüm paydaşların şeffaf bir şekilde erişimine açıktır: [İSÜ Yönetmelik ve Yönergeler](#)

.....

5. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders bilgi paketleri İstinye Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik internet sitesinde ders planı ve ders içeriklerine erişim sağlanabilmemektedir.

Beslenme ve Diyetetik ÇEP'e göre, eğitim programının en az %70'inin zorunlu derslerden ve en az %15'inin seçmeli derslerden karşılanması hedeflenmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim programı Sağlık Bilimleri Fakültesi genelinde uygulanmakta olan %75 zorunlu derslerden %25'i seçmeli dersler olarak belirlenmiştir. Seçmeli derslerin %60'ının alan içi seçmeli derslerden, %40'ının ise alan dışı derslerden oluşması beklenmektedir.

İSÜ Beslenme ve Diyetetik eğitim planında 61 ders yer almakta olup; bu derslerin 16 tanesi (%27) seçmeli, 45 tanesi (%73) zorunludur. Eğitim planında yer alan seçmeli derslerin ise 10'u (%62.5) bölüm seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu dağılımlar incelendiğinde, İSÜ Beslenme ve Diyetetik eğitim planının ÇEP'te yer alan program önerisine uygun olduğunu görülmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

5.1. Kanıt-1 <https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/beslenme-ve-diyetetik/ders-plani>

5.2. Kanıt-2 <https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/beslenme-ve-diyetetik/ders-icerikleri-0>

.....

6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

İSÜ Beslenme ve Diyetetik programının eğitim planı uygulanırken, her bir dersin amaç ve içeriği doğrultusunda ÇEP'te tanımlanan üç temel alanı (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) destekleyecek nitelikte, zengin öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir. Eğitim planı uygulanırken kullanılacak olan yöntem ve tekniklerin belirlenmesinde, öğretim elemanları tarafından başta dersin amaç ve içeriğine uygunluk olacak şekilde, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları, mevcut materyaller ve fiziksel ortam

uygunluğu, derse kayıtlı öğrenci sayısı ve derslik kapasitesi gibi unsurlar göz önünde bulundurularak karar verilmektedir.

Eğitim planının uygulanması sürecinde laboratuvar uygulamaları, stajlar, mesleki uygulamalar ve online-yüz yüze teorik dersler işlenmektedir. Örgün eğitimde; anlatım (sunum), uygulama, proje yönetimi, role play, deney ve laboratuvar uygulamaları, örnek olay (vaka çözümü) ve tartışma yöntemi gibi yöntemler uygulanmaktadır. Bu eğitim yöntemlerinin kullanıldığı derslere ilişkin örnekler ve açıklamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, gibi) tabloda paylaşılmıştır.

Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Öğretim Yöntemi	Öğrenme Faaliyetleri Açıklamaları ve Örnek Dersler
Anlatım Yüz Yüze/Online	İşiterek öğrenme, Bilgilenme Örn: <i>İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Fizyoloji</i>
Uygulama Yüz Yüze	Bilgiyi kullanma, Uygulama, Grupla çalışma becerisi kazanma Örn: <i>Temel Kimya ve Laboratuvarı, Besin Mikrobiyolojisi</i>
Proje yöntemi Yüz Yüze/Online	Destekleme, Araştırma, İnceleme Örn: <i>Seminer ve Mezuniyet Projesi</i>
Roleplay Yüzyüze	İletişim becerilerinin geliştirme, Beceri öğrenme, Problem çözme, Özgüven gelişmesi, Bilgi pekiştirme Örn: <i>Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı, Mesleki İlke ve Etik, Psikoloji</i>
Deney ve laboratuvar Yüz Yüze	Uygulamaya dönüştürme, Psikomotor beceri kazanma, Planlama-yönetme, Araştırma, Düşünme, Karar verme, Problem çözme, Gözlem, Değerlendirme, Grupla çalışma becerisi kazanma Örn: <i>Besin Kimyası I ve II, Besin Mikrobiyolojisi, Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I ve II</i>
Bilgisayar destekli öğretim Yüz Yüze/Online	Uygulama, Alıştırma yapma Örn: <i>Araştırma Yöntemleri ve Biyoistatistik</i>
Örnek olay yöntemi (vaka çözümü) Yüz Yüze/Online	Kavrama, Analiz, Sentez Örn: <i>Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I ve II, Pediatriye Beslenme İlkeleri, Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi, Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I-II</i>
Tartışma Yüz Yüze/Online	Kavrama, Analiz, Sentez Örn: <i>Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I ve II, Pediatriye Beslenme İlkeleri, Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi, Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I-II</i>

Bu yöntemlerin kullanıldığı derslerin izlencelerinde öğrencilerin kazanması beklenen beceriler yer almakta olup, eğitim döneminin ilk haftasında öğrencilere duyurulmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

6.1. Kanıt-1 Program ders bilgi paketleri: Bu paketlere açık erişimle İstinye Üniversitesi uzantılı adresten erişilmekte ve eğitim planında yer alan ders bazında görüntülenebilmektedir. [Öğretim Programı](#)

6.2. Kanıt-2 İstenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı derslere ait bilgi paketleri: [Program Hakkında Bilgi](#)

7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Tüm dersler mesleğe yönelik derslerin sınıf içi (teorik ders ve uygulama) ve sınıf dışı (ödev, Staj) tüm aktiviteler için ayırdığı zaman dilimi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. 1 AKTS=25-30 saat iş yüküne denk gelmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

7.1. Kanıt-1 Program Ders Bilgi Paketleri: [Ders Bilgi Paketleri](#)

7.2. Kanıt-2 Program ders bilgi paketlerinde bilgi, beceri ve davranış kazanımına yönelik, ders, uygulama, staj/mesleki uygulama, faaliyet, etkinlik gösteren tablolar:

[BSD Ders İçerikleri, TYYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi](#)

.....

8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Akademik birim müfredat komisyonu toplantı tutanakları
- Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyete kadar tüm aşamaları güvence altına alınarak sürecin yürütülebilmesi için tüm aşamalar izlenerek gerekli durumlarda güncellemeler ile iyileştirmeler sağlanmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan ilgili komisyonların yürüttüğü çalışmalar (SBF Müfredat Komisyonu, SBF Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu), iç ve dış paydaş görüşleri, ÇEP ile ilgili güncel gelişmeler ışığında eğitim planının izlemi, değerlendirmeleri ve kanıta dayalı uygulamalara dayalı olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Eğitim planının yönetiminde, öncelikle YÖK'ün güncel kararları ile uyumluluğu göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca eğitim planının işlerliğinin izlemi düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu

işlerliğin izlemi ve güncel gelişmeler ışığında iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinde, fakültenin ilgili komisyonları ile iş birliği içinde çalışılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü bir şekilde uygulanabilmesi, üniversitenin ilgili mevzuatı ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik ve yönergeler, üniversitenin internet sayfasında tüm paydaşların şeffaf bir şekilde erişimine açıktır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon başvurusunda bulunmuş olup sonuç raporu beklenmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

- 8.1 Kanıt-1 Kayıt Rehberi: [İSÜ Kayıt Rehberi](#)
- 8.2 Kanıt-2 Örnek Oryantasyon Programı: [İSÜ Örnek Oryantasyon Programı](#)
- 8.3 Kanıt-3 Öğrenci Formları: [Öğrenci Formları](#)
- 8.4 Kanıt-4 Blackboard: [Blackboard](#)
- 8.5 Kanıt-5 OİS: [OİS](#)
- 8.6 Kanıt-6 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: [UZEM](#)
- 8.7 Kanıt-7 İSÜNetwork: [İSÜ Network](#)
- 8.8 Kanıt-8 İSÜ Yönetmelik ve Yönergeler: [İSÜ Yönetmelik ve Yönergeler](#)
- 8.9 Kanıt-9 SBF Birim Danışma Kurulu: [SBF Birim Danışma Kurulu](#)
- 8.10 Kanıt-10 BSD Program Danışma Kurulu: [BSD Danışma Kurulu](#)
- 8.11 Kanıt-11 SBF Komisyonları: [SBF Komisyonlar](#)

.....

9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

10. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimde, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *Birim Ölçme Değerlendirme Kurulunun toplantı tutanakları*
- *Birimin Ölçme Değerlendirme yönelik 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler*
- *Biriminiz özel gerçekleştirilmiş ölçme değerlendirme eğitimleri varsa kanıtları*
- *Teorik ve pratik derslerin içeriğine göre farklı ölçme değerlendirme tekniklerinin belirlenerek derslerde kullanıldığına ilişkin kanıtlar*
- *Birime özel varsa sınav yönergeleri*
- *Sınav analiz örneği*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde yüz yüze/ karma ve uzaktan eğitimde farklı yöntemler kullanılmakta olup, bu yöntemler tabloda verilmiştir. İlgili değerlendirmeler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenelere işlenmekte ilk hafta derslerde ve BlackBoard sisteminde öğrencilere duyurulmaktadır.

Tablo 10.1. Başarı Belirlemede Kullanılan Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Ölçme-değerlendirme yöntemi	Örnek dersler	Online eğitimde kullanım	Yüzyüze eğitimde kullanım
Çoktan seçmeli, kısa cevaplı, açık uçlu sorular	-Toplum Beslenmesi Epidemiyolojisi -Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	√	√
Vaka sunuları	-Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I-II -Yaşlılıkta Beslenme	√	√
Sunumlar	-Seminer I -Seminer II	√	√
Projeler	-Mezuniyet Projesi I -Mezuniyet Projesi II	√	√
Mülakatlar	-Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I -Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II		√
Uygulama raporları	-Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I -Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II	√	√
Grup çalışmaları	-Akademik Makale Okuma ve Anlama -Toplu Beslenme Sistemleri II	√	√

Öğrencilerin başarı oranları devam niteliği taşıyan derslerin dönem sonu başarılarıyla ve yıl sonu mezuniyet durumları ile değerlendirilebilmektedir. Örneğin; **Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları 1 ve 2** dersleri devam niteliğinde olan derslerdir.

Tablo 10.2. Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları 1 dersinin dönem sonu başarı ortalaması

SİC.	ÖĞRENCİ NO	SINIF	PROGRAM ADI	ADI SOYADI	Laboratuvar % 20		vize % 30		final % 50		Bütünlük % 50		BAŞARI ORTALAMASI	B.Ö HARF	HARF
73	1	2	Beslenme ve Diyetetik		23.01.2023	10.21.00	09.12.2022	04.22.00	23.01.2023	10.22.00	03.02.2023	09.46.00	75		BB
74	1	2	Beslenme ve Diyetetik		100.00		85.00		80.00				86		BA

Toplam Öğrenci Sayısı : 74

Tarih : 17.07.2023

Öğretim Elemanı :

İmza :

Tablo 10.3. Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları 2 dersinin dönem sonu başarı ortalaması

	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	BI	BZ	DE	FF	< 2.00	> 2.00	Ortalama
Toplam	38	35	9	1	0	1	1	0	0	0	3	5	83	3.48
Yüzdeleler	43.18	39.77	10.23	1.14	0	1.14	1.14	0	0	0	3.41	5.68	94.32	

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri şeffaf ve adil olarak yapılmaktadır. İstinye Üniversitesi Ön Lisans – Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Eğitim Komisyonunun aldığı kararlar doğrultusunda sınavlar gerçekleştirilmektedir. Sözlü sınavlara ait jüri değerlendirme formu ise kapalı oylama ile yapılmaktadır.

İstinye Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik programında, belirlenen program çıktılarına öğrencilerin erişim düzeyini belirleyebilmek için gerek yüz yüze gerekse uzaktan eğitim kapsamında yürütülen derslerde farklı ölçme değerlendirme ve izleme yöntemleri kullanılmaktadır.

Program çıktılarına erişimin değerlendirilmesinde ders, laboratuvar ve staj uygulamalarının değerlendirilebilmesi amacıyla uygulamalı ve yazılı sınavlar yapılmaktadır. Değerlendirmeler zorunlu uzaktan eğitim dönemlerinde ise, ölçme ve değerlendirme çalışmaları üniversitenin kullandığı lisanslı Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Karma eğitimde ise laboratuvar ve staj ile uygulamalı dersler yüz yüze değerlendirilmiş, bunların dışında kalan dersler ise online olarak Öğrenme Yönetim Sistemleri aracılığıyla değerlendirilmiştir.

Öğrenciler, eğitim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamından başarılı olmaları halinde mezun olabilmektedirler. Bu amaçla, teorik dersler için yazılı sınavlar, pratik uygulaması olan dersler için laboratuvar uygulama değerlendirmeleri ve sözlü sınavlar yapılması şeklinde farklı ölçme ve değerlendirme sistemleri yürütülmektedir. Yazılı sınavlar ve laboratuvar uygulama değerlendirmeleri online ve/veya basılı evrak olarak arşivlenmekte olup, sözlü sınavlar sonunda öğrencinin vermiş olduğu sözel yanıtların dökümü yapılarak öğrencilerden sınav sonunda imzalı tutanak ile kayıt altına alınmakta ve değerlendirmesi kapalı zarf uygulamasıyla gerçekleştirilmektedir.

Müfredatımızda yer alan teorik dersler: Mesleki İlke ve Etik, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Temel Anatomi, Fizyoloji, Genel İşletme, Psikoloji, Mikrobiyoloji, Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı ve YÖK zorunlu dersleri olup, bu derslerin değerlendirilmesine yönelik ölçme ve değerlendirme araçları online ve/veya uzaktan eğitim sistemindeki klasik, boşluk doldurma ve test gibi sınavlar ile dersin işleniş sırasında verilen ödevler ve sunumlardan oluşmaktadır.

Müfredatımızda yer alan uygulamalı dersler; Besin Kimyası I ve II, Besin Mikrobiyolojisi, Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I ve II, Pediatriye Beslenme İlkeleri, Toplu Beslenme Sistemleri I ve II, Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi, Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması ve Toplum Beslenmesi Epidemiyolojisi dersleri olup, bu derslerin teorik kısımları klasik, boşluk doldurma ve test gibi sınavlar ile dersin işleniş sırasında verilen ödevler ve sunumlardan oluşmakta ve uygulama kısımları için laboratuvar uygulamaları, föy ödevleri ve değerlendirmeleri, vaka çözümlerini içermektedir.

Kanıt 10.6. Yaz Dönemi Uygulama Esasları: [Yaz Dönemi Uygulama Esasları](#)

Kanıt 10.7. Mazeret Sınavı Uygulama Esasları: [Mazeret Sınavı Uygulama Esasları](#)

Kanıt 10.8. Staj ve İşyerinde Uygulamalı Ders Yönergesi: [Staj ve İşyerinde Uygulamalı Ders Yönergesi](#)

Kanıt 10.9. Çift Anadal – Yandal Yönergesi: [Çift Anadal – Yandal Yönergesi](#)

Kanıt 10.10. İSÜ Akademik Takvim: [İSÜ Akademik Takvim](#)

Kanıt 10.11. BES407-BES409 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları sözlü final sınavı değerlendirme formu

11. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler ile düzenli aralıklarla iletişim halinde olduğunun kanıtları
- Danışmanlık anketlerine yönelik gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları
- Mentorluk uygulamaları
- Markalı dersler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Öğrencilerin akademik ve kariyer planlamasına yönelik yapılan danışmanlık hizmetleri, üniversitenin Kariyer Merkezi birimi tarafından ve akademik danışmanlarca sağlanmaktadır.

Kariyer Merkezi Birimi, öğrenci ve mezunların akademik / mesleki / kişisel gelişimleri için birtakım etkinlikler düzenlemekte; bireysel destek de sağlamaktadır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle

buluşturulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen bölüm ve üniversite etkinliklerine ait paylaşımlara Kariyer Merkezi'nin internet sitesinden veya bölümün resmi internet sitesinden ulaşılabilir.

Akademik danışmanlıklar ise, bölüm öğretim elemanlarınca yürütülmekte olup, her öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının 75'in altında olması hedeflenmektedir. Akademik danışmanlar; öğrencilerin kayıt, muafiyet, ders seçimi, çift anadal/yandal, gibi birçok konuda öğrenciye destek olmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanlarına, e-posta, OİS, Blackboard sistemlerinden ulaşabildikleri gibi; MYİSÜ sayfasından ilan edilen ve akademisyenlerin ofis kapılarında yer alan 'ofis saatleri' kapsamında danışmanları ile yüz yüze de görüşebilirler. İstinye Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, İstinye Üniversitesi öğretim elemanları tarafından ön lisans ve lisans programları öğrencilerine sağlanacak akademik danışmanlık hizmetlerinin tanımlanmasını amaçlamaktadır. Yönerge eğitim-öğretim sürecinde öğretim elemanı ve öğrenci arasında akademik başarı durumlarının değerlendirilerek her yarıyılıda alacakları derslerin seçiminde ve Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında sağlanacak akademik danışmanlık sürecini kapsamaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

11.1. Kanıt-1 İSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi: [İSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

11.2. Kanıt-2 Kariyer Merkezi Birimi: [Kariyer Merkezi](#)

11.3. Kanıt-3 Bölüm resmi internet sayfası (haberler): [Bölüm resmi internet sayfası \(haberler\)](#)

.....

12. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

İSÜ Engelsiz Öğrenci Birimi, tüm öğrencilerimize eşit ve kaliteli eğitim-öğretim olanakları sunmak, dezavantajlı gruptaki öğrencilerimizin üniversite yaşamını kolaylaştırmak, yerleşkelerimizde ve tüm eğitim-öğretim süreçlerimizde engelsiz yaşamı desteklemek amacıyla kurulmuştur.

Özel gereksinimli bireyler için kurum içerisinde asansör sisteminde ayrı bir planlama yapılmış ve kurumun her katına ulaşım sağlanacak şekilde düzenlenmiştir. Laboratuvarlara ulaşımında özel gereksinimli öğrencilere uygun planlama yapılmış olup, gerekli fiziki koşullarda rampa sistemi ile desteklenmektedir. Görme engeli bulunan öğrenciler Engelsiz öğrenci ve ilgili dersin öğretim elemanının iş birliği ile ayrı olarak sınava alınmakta ve yetkililer öğrencilere sınav sırasında destek olmaktadır. Özel gereksinimli öğrencilerin sınav kağıtları birim tarafından planlanan puntolarda basılmaktadır. *Engelsiz Öğrenci Birimi faaliyetleri* klasöründe yer almaktadır.

Özel gereksinimli bireylerin sınavlarında yapılacak düzenlemeler Engelsiz Öğrenci birimi ve ilgili dersin öğretim elemanı ve Bölüm Başkanı iş birliği ile yürütülmektedir. Birim koordinatörlüğü öğretim elemanına ulaşarak sürecin yürütülmesine destek olmaktadır. İşitme engelli öğrenciler için yapılan düzenlemeler; öğrencilerin öğretim elemanlarına yakın konumlanması, öğretim elemanlarının maske takmaması, ders öncesi ve sonrası gerekli dokümanların sağlanması, derste ses kaydı alınması, gerekli durumlarda ders/uygulama tekrarı yapılması olarak sıralanabilir. Ayrıca fiziksel engelli öğrencilerimiz için yerleşke düzenlemeleri yapıp kontrol edilmektedir. Kronik rahatsızlığı olan öğrenciler için devamsızlık konusunda yardım sağlanmakta ve buz dolabı vs. materyal ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2021 ve 2022 yıllarında Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında İSÜ toplam 6 adet ödül almıştır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

12.1. Kanıt-1 [Mavi Bayrak Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)

12.2. Kanıt-2 vb.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün “**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**” ilgili kanıtları **BES. Kanıtlar** isimli dosyanın yer almaktadır.

Çocuk Gelişimi Bölümü

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Birimin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitenin ve fakültenin misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için

kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, yeterlilikleri belirtilmiş, TYYÇ ile uyumu belirlenerek dikkat üniversite web sayfası aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) belirlenmiş olup, ders bilgi paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitenin web sayfasından tüm bu bilgilere erişilebilmektedir. Bununla birlikte, program tasarımı ve onayı ile ilişkili olarak KYS-PRS-09 Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Güncellenmesi Prosedürü izlenmektedir ([Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Güncellenmesi Prosedürü](#))

5. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde belirlenmiştir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ayrıca üniversitenin eğitim öğretim politikası ve 2021-2025 stratejik planında yer alan amaçlar doğrultusunda ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilişkili olarak ders dağılımlarında, KYS-PRS-10 Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü ve KYS-PRS-11 Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü izlenmektedir ([Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü](#) , [Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü](#)).

Ders bilgi paketleri, şeffaflık ilkesi doğrultusunda, üniversitenin web sayfası aracılığıyla ilan edilmiş olup zorunlu-seçmeli (üniversite seçmeli-bölüm seçmeli) ya da yüz yüze-çevrimiçi ders dağılımlarına, haftalık teorik ve uygulamalı ders dağılımlarına, staj ve klinik uygulamaların dağılımına ders bilgi paketinden erişilebilmektedir. Birimin ders kataloğunda bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Birimin öğretim planındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ([Yönetmelik](#)) uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve ders izlenceleri ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Öğretim programının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı liderliğinde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem başında kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Program amaçları ve kazanımlarını da içeren ders bilgi paketine üniversitenin ve fakültenin web sayfasından doğrudan erişilebilmektedir ([Çocuk Gelişimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#))

İstinye Üniversitesi Kalite El Kitabı ([Kalite El Kitabı](#)) ve Eğitim Öğretim Hizmetleri ile ilgili dört temel prosedür program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi konusunda yol göstericidir. Her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır (Örnek kanıt: [CGE301](#)). Programın eğitim amaçları, kazanımları ve yukarıda bahsedilen amaç, araç ve kazanımlarla bağlantılarını belirleyen tüm bilgilere programın internet sayfalarından erişilebilir ([Program Web Sayfası](#)) . Öğrenme kazanımı, müfredat, yöntem ve ölçme-değerlendirme uyumu ders değerlendirme formları aracılığı ile izlenmektedir.

7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Programın ders planında yer alan tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden bilgi paketi aracılığıyla paylaşmakta olup, ders bazında öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. AKTS ile ilgili çalışmalarda KYS-PRS-08 AKTS Prosedürü ([AKTS Prosedürü](#)) izlenmektedir. Derslerin AKTS'lerinin belirlenmesinde AB AKTS Kullanıcı Kılavuzu (2015) referans alınmaktadır.

Ders izlencelerinde, ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders faaliyetleri için öğrencinin ayırması öngörülen zaman listelenmektedir (Örnek kanıt: [CGE112](#)). İzleyen eğitim öğretim yılı için, birim düzeyinde, seçilen birkaç ders için, dönem sonunda hem dersin öğretim elemanına hem de öğrencilere uygulanacak AKTS Değerlendirme Anket çalışması ile öğretim elemanı tarafından planlanan öğrenci iş yükü ile gerçek iş yükünün uyumunu belirlemeye ve sonuçlara dayalı olarak gerekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik bir planlama yapılmaktadır.

8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Birimde, programların izlenmesi ve güncellenme faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesi için planlamalar devam etmektedir. Birimin iç ve dış paydaşları ve ulusal düzeydeki akranları ile işbirliği içinde çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Programda görevli öğretim elemanları, programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte olup ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır. Programın izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde KYS-PRS-12 Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin İzlem Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü ([EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN İZLEM, DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME PROSEDÜRÜ](#)) izlenmektedir.

İstinye Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Programların gözden geçirme faaliyetleri yılda bir kez yapılmaktadır. Bölüm Kurulunda görüşülen değişiklik önerileri, Fakülte Kurulu onayına sunulduktan sonra Senato'ya sunulmakta, konu Senato'da görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna gitmektedir. Daha sonra Senato'da karara bağlanmaktadır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili birim(ler)in görüşleri alınmakta, başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanmaktadır. Program, üniversitenin eğitim öğretim politikası ([Politika Belgesi](#)) ve stratejik planda yer alan amaçları doğrultusunda 2023-2024 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde, 2022-2023 akademik yılı sonunda program güncelleme faaliyeti gerçekleştirmiştir.

9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ğretim ve lme değerlendirme süreçleri İstinye niversitesi'nin ilgili mevzuatı ile garanti altına alınmıştır ([n Lisans ve Lisans Eğitim ğretim Yönetmeliği](#), [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği](#), [Yaz Dönemi Eğitim Usul ve Esasları](#), [Staj ve İşyerinde Uygulamalı Ders Yönergesi](#), [Mazeret Uygulama Esasları](#), [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#), [ift Anadal ve Yandal Yönergesi](#) vb.) Süreç, niversite web sitesinde ilan edilen akademik takvime ([n Lisans ve Lisans Akademik Takvim](#)) uygun olarak iletilemektedir. Sınavlar ve diğer lme değerlendirme faaliyetleri mevzuat dayanakları ve ilan edilen akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bölümde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen program ıktıları ile ders kazanım ıktıları eşleştirilmiş ve yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, dev, proje, devam ve derse katılım vb. kriterleri gz önüne alınarak başarı notuna etki oranı, Bilgi Paketinde bölümdeki tüm dersler için tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümde ğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri ilgili yönetmeliklerde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve niversitenin öğrenme bilgi yönetim sistemi programı olan OIS üzerinden not girişleri yapılarak lme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Eğitim ve ğretim süreçleri fakülte yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve ğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar, prosedürler ve takvim belirlidir.

Programda ğrenme kazanımı, ğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (rgn, uzaktan, karma, açıktan), ğretim yöntemi ve lme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu st yönetim tarafından takip edilmektedir.

10. lme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

lme ve değerlendirmenin srekliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) dev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (rgn, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (rgn/evrimii sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. lme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birimde, lme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını ğrenci-ğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Üniversitemizin 16 Ağustos 2020 tarih 31215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İstinye niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim Yönetmeliği'nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Programda yer alan derslere ilişkin lme ve değerlendirmeler, dersin amacı ve kazanımları doğrultusunda yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak

yapılabilmektedir. Programdaki tüm ölçme değerlendirme faaliyetleri YÖK'ün ve üniversitenin ilgili mevzuatı uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Programda derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Programda, öğrencilerin kazandıkları çeşitli becerileri, değişik kaynaklardan ve deneyimlerden edindikleri bilgileri bir sentez halinde bir araya getirmelerini, becerilerini ve çeşitli teknikleri uygulamaya koymalarını sağlayan bütüncü eğitim felsefesi yaklaşımı ile oluşturulmuş bir müfredat izlenmektedir. Bu yaklaşım hem öğrencilerin kendi alanları içinde ve hem de farklı alanlar arasında, bağlantılar kurmalarını desteklemektedir. Buna dayalı olarak, programdaki öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde çeşitlilik esastır.

Program öğrencileri kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Derse devam yükümlülüğü ve sınırları öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında ders izlencesinde de belirtilerek öğrencilere açıklanır ve Blackboard/ Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile de paylaşılır.

11. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Programda, eğitim hizmetleri ve öğrencilerin akademik ihtiyaçları, öğrencilerin kayıt oldukları andan mezun oluncaya kadar takip edilmekte olup, geribildirimler ve buna dayalı iyileştirmelerle öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmeye çalışıldığı önemli süreçlerden birisidir.

Programa kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır. Danışman atamalarında, programın bir ilke kararı olarak, zaruri durumlar haricinde, öğrencilerin mezun oluncaya kadar aynı akademik danışman ile devam etmeleri ilkesi esastır. Akademik danışmanlar, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olacak faaliyetler yürütmektedir. Danışmanlık sistemi, birim bazında, çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik danışmanlık için, her bir öğretim elemanının ofis saatleri dönem başında belirlenerek hem OIS üzerinden hem de ofis kapılarına yazılarak öğrencilere ilan edilmektedir. Akademik

danışmanlar, her dönem başında öğrencileri ile en az bir kez toplantı düzenleyerek, üniversite ve fakülte'deki güncel gelişmeler, mesleki gelişim ve derslere ilişkin konularda bilgilendirmeler yapmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel görüşmeler planlayarak öğrencilerin izlemi gerçekleştirilmektedir. Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine hızlı ve etkin çözümler sunabilmek için öğrenci temsilciliği sistemi aktif şekilde kullanılmaktadır. Bölüm başkanı tarafından her akademik yılın başında ve gerekli durumlarda oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma, programa ya da ilgili uygulama sürecine uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Akademik danışmanlık süreçleri, üniversitenin ilgili mevzuatı ile ([Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)) garanti altına alınmıştır.

12. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimde dezavantajlı gruplar için ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Özel gereksinimleri bulunan öğrencilerin fiziki mekan kullanımları ve eğitim öğretim süreçlerine destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle eşit koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelsiz Öğrenci Birimi" mevcuttur. Birimin faaliyetlerinden özel gereksinimli tüm öğrenciler faydalanabilmektedir. Programda, özel gereksinimli öğrenci bulunmamaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün "**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**" ilgili kanıtları **DKT. Kanıtlar** isimli dosyanın **B 4-12 numaralı** maddelerinde yer almaktadır.

Ebelik Bölümü

4. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 34 / 124

izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

-Program tasarımının geliştirilmesi adına yapılacak yüzyüze ve online görüşmelerde iletilen iç ve dış paydaşlarda yılda 1-2 kez yapılan toplantılarda program tasarım ve güncellemesine yönelik kanıtlara yer verilmesi ya da paydaş katılımı sağlayan anket, odak grup görüşmesi, uzman görüşü gibi yöntemler kullanılması önerilir.

4.1. Kanıt-1: Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, Bölüm müfredat ve ders izlenceleri, Danışma Kurulu Toplantı Kararları 4. Programların tasarımı ve onayı adlı klasörde yer almaktadır.

5. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcuttur.

5.1. Kanıt-1: Ders dağılımları, açılacak dersler ve ders planlamalarına ilişkin bölüm toplantı kararları 5. Programın ders dağılım dengesi adlı klasörde yer almaktadır.

6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

-Program çıktıların eğitim programına katkı düzeylerine yönelik matrisler verilmiştir. Kurumda program çıktılarına ulaşımı değerlendirmek için bir ölçme-değerlendirme sistemi mevcut değildir. Ders izlencelerinde öğrenme çıktıları bilişsel, duyuşsal ve devinişsel alana yönelik bellidir ancak

ölçmedeğerlendirme sistemleri öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmemiştir. Örtük program ile edilen kazanımların değerlendirilmesine yönelik bir yeterlilik belirleme sistemi ve buna yönelik bir yol haritası mevcut değildir. Akreditasyon çalışmaları süresinde ders kazanımlarının program çıktılarına uyumu ile ilgili daha detaylı çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

6.1. Kanıt-1: Program Yeterlilik Çıktıları 6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu adlı klasörde yer almaktadır.

7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

-Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar ve iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin kanıtlar mevcut değildir. Müfredat güncelleme ya da yıl sonunda ders değerlendirmede iş yükü ile ilgili anket ya da görüşme yapılması önerilebilir.

7.1. Kanıt-1: Ders bilgi paketi 7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı adlı klasörde yer almaktadır.

8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

-2023 yılında müfredat değişikliğine ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. 2022 yılında revize edilen müfredat kullanılmaktadır.

- Pandemi süreci ve eğitimin online planlanması ile birlikte blackboard etkin kullanılmaya başlanmıştır.
- Programın misyon ve vizyonu oluşturulmuştur ve web-sayfasında ve ders bilgi paketinde yayımlanmıştır.

8.1 Kanıt-1: Güncel müfredat 8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi adlı klasörde yer almaktadır.

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 36 / 124

8.2. Kanıt-2: Birimin misyon ve vizyonu 8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi adlı klasörde yer almaktadır.

8.3. Kanıt-3: 2022 yılı Öz Değerlendirme raporu 8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi adlı klasörde yer almaktadır.

9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

-Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler hakkında bilgiler verilmiştir. Derslerde kullanılan öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri her bir ders izlencelerinde detaylandırılmamıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları mevcut değildir. (Öğrenciler- öğretim üyelerine düzenli yapılan ihtiyaç analizi ile eğitim eksikleri belirlenir, ÖĞREM den destek eğitim talep etme vb. önerilebilir.)

10. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimde, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

- Öğrenciler 2. Yarıyılıda aldığı Ebelikte Temel Uygulamalar dersi sayesinde temel beceri laboratuvarında maketler üzerinde haftalık 8 saat uygulama yaparak uygulama stajı öncesi aldığı teorik bilgiyi uygulamayla pekiştirmekte ve uygulama stajlarını etkin bir şekilde yürütmektedir.

10.1. Kanıt-1: Ebelikte Temel Uygulamalar uygulama ders değerlendirme formları 10. Ölçme ve değerlendirme adlı klasörde yer almaktadır.

10.2. Kanıt-2: Öğrencilerin ebelik bölümünden mezun olmaları için uygulama stajları süresince Mezun Kriter Defterini doldurması gerekmektedir. Tamamladığı takdirde danışman hocası tarafından incelenip onaylandıktan sonra öğrenci mezun olabilmektedir. İlgili defter 10. Ölçme ve değerlendirme adlı klasörde yer almaktadır.

11. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmaktadır.

-Öğrenciler uygulama stajı öncesi laboratuvar derslerinde maketler üzerinde pratik yaparak teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirmekte ve sonrasında dersin öğretim elemanı ya da mentörleri ile birlikte uygulama stajlarına çıkmaktadırlar.

-Öğrenciler lisans eğitimi süresince farklı kurumlar ve farklı birimlerde uygulama stajlarına çıkarak bölümden etkin ve donanımlı bir şekilde mezun olmaktadır.

12. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

-Üniversite bünyesinde Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmakta, dezavantajlı öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak amaçlı faaliyetler sürdürülmektedir.

12.1. Kanıt-1: Engelsiz Öğrenci Birimine ait ekran görüntüsü 12. Dezavantajlı gruplar adlı klasörde yer almaktadır.

Ebelik bölümünün **"EĞİTİM VE ÖĞRETİM"** bölümüne ait kanıtları **EBE.KANITLAR** isimli dosyanın **B4-12 numaralı maddelerinde** yer almaktadır.

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon bölümü

1.1. Kanıt-1 FTR ÇEP 2016

1.2. Kanıt-2 Programın Amacı

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programamaci/program_kodu/0203001/menu_id/p_30/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

1.3. Kanıt-3 Programın Yeterlilikleri/Çıktıları

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programciktilari/program_kodu/0203001/menu_id/p_31/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

1.4. Kanıt-4 Programın Yeterlilikleri/Çıktıları

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0203001/menu_id/p_32/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

1.5. Kanıt-5 Program Çıktılarının SABAK Çıktıları ile Uyumu

1.6. Kanıt-6 SABAK Çıktıları ile Karşılanma Araçlarının İlişkisi

1.7. Kanıt-7 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 1

5. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde, programların ders dağılımı dengesi sağlanması için belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda hareket edilmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulmakta ve katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı yapısı, zorunlu-seçmeli derslerin, alan-alan dışı derslerin dengesini gözetmektedir ve öğrencilere kültürel derinlik kazandırmak için farklı disiplinlere tanıma imkanı sunmaktadır. Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Ders Dağılımı Tablosu

1.2. Kanıt-2 Yasemin Buran Çırak 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.3. Kanıt-3 Yasemin Buran Çırak 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.4. Kanıt-4 Gül Deniz Yılmaz Yelvar 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.5. Kanıt-5 Gül Deniz Yılmaz Yelvar 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.6. Kanıt-6 Nurgül Dürüstkan Elbaşı 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.7. Kanıt-7 Nurgül Dürüstkan Elbaşı 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.8. Kanıt-8 Berrak Varhan 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.9. Kanıt-9 Berrak Varhan 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.10. Kanıt-10 Nalan Soydaş Engin 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.11. Kanıt-11 Nalan Soydaş Engin 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.12. Kanıt-12 Dilek Çokar 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.13. Kanıt-13 Dilek Çokar 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.14. Kanıt-14 Pınar Van Der Veer III 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.15. Kanıt-15 Pınar Van Der Veer III 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.16. Kanıt-16 Çiçek Günday 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.17. Kanıt-17 Çiçek Günday 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.18. Kanıt-18 Kübra Kardeş 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.19. Kanıt-19 Kübra Kardeş 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.20. Kanıt-20 Yunus Emre Tütüneken 2023-24 Güz Dönemi Dersleri

1.21. Kanıt-21 Yunus Emre Tütüneken 2022-23 Bahar Dönemi Dersleri

1.22. Kanıt-22 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 2

6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde, derslerin öğrenme kazanımları belirlenirken program çıktılarıyla uyum sağlanmasına büyük önem verilmekte ve bu uyumu sağlamak için etkili süreçler belirlenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları açıkça tanımlanmakta ve program çıktıları ile eşleştirilerek ilan edilmektedir. Ayrıca, derslerde belirlenen kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri öngörülen şekilde ifade edilmekte ve izlenmesi için planlamalar yapılmaktadır. Program dışından alınan derslerin de program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Programın Yeterlilikleri/Çıktıları

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programciktilari/program_kodu/0203001/menu_id/p_31/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

1.2. Kanıt-2 Program Çıktılarının SABAK Çıktıları ile Uyumu

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 41 / 124

1.3. Kanıt-3 SABAK Çıktıları ile Karşılanma Araçlarının İlişkisi

1.4. Kanıt-4 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 1

1.5. Kanıt-5 TYYÇ Program Çıktıları İlişkilendirilmesi

1.6. Kanıt-6 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 1

7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında tüm derslerin AKTS değerleri web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bu süreçte staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları sağlanmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de ders tasarımında göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS ders bilgi paketleri, öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin belgeler gibi çeşitli kanıtlar ile öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçleri desteklenmektedir. Bu süreçte öğrenci katılımı sağlanmakta ve geribildirimler doğrultusunda iş yükü temelli krediler güncellenmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe) Bölümü AKTS Ders Bilgi Paketi

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/0203001/menu_id/p_33/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

1.2. Kanıt-2 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) Bölümü AKTS Ders Bilgi Paketi

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/0203002/menu_id/p_33/tip/L/submenuheader/2/ln/en

1.3. Kanıt-3 İş Yüğü-AKTS Hesaplama Manuel Yaklaşımlar 2

1.4. Kanıt-4 İş Yüğü-AKTS Ortopedik Rehabilitasyon

8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Akademik birim müfredat komisyonu toplantı tutanakları
- Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde, programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci her program ve ders için planlandığı şekilde yürütülmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi düzenli olarak gerçekleştirilirken, eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel veriler periyodik ve sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi için kurulan mekanizmalar etkin bir şekilde işlemekte ve birimin misyon, vizyon ve hedeflerine uygun olarak hareket edilmektedir. Programların yıllık öz değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına dair sistemler aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler paydaşlarla paylaşılmakta ve geri bildirimler alınmaktadır. Akademik birimimizin doğal afet gibi olağan dışı durumlar karşısında sürdürülebilir öğretim modeli oluşturmak için gerekli önlemleri aldığına dair belgelere de sahiptir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 1.1. Kanıt-1 İstinye Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. Sınıf Öğrencileri Ders Bazlı Öğrenci Öneri Formu

1.2. Kanıt-2 İstinye Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2. Sınıf Öğrencileri Ders Bazlı Öğrenci Öneri Formu

1.3. Kanıt-3 İstinye Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 3. Sınıf Öğrencileri Ders Bazlı Öğrenci Öneri Formu

1.4. Kanıt-4 İstinye Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 4. Sınıf Öğrencileri Ders Bazlı Öğrenci Öneri Formu

1.5. Kanıt-5 İstinye Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Öğrenci Geri Bildirim Formu

1.6. Kanıt-6 ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM FORMU RAPORU

1.7. Kanıt-7 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 1

1.8 Kanıt-8 Eğitim ve Müfredat Komitesi Toplantısı 2

1.9. Kanıt-9 Doğal Afet Durumunda Alınan Önlemler

1.10. Kanıt-10 Ders Bazlı Öğrenci Formu Yanıtları

1.11. Kanıt-11 SBF Ders Programı İş Akışı

https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-%C4%B0A%C5%9E-02%20Ders%20Program%C4%B1%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1_0.pdf

1.12. Kanıt-12 SBF Ders Planları Oluşturma ve Güncelleme İş Akışı

https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-%C4%B0A%C5%9E-03%20Ders%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20ve%20G%C3%BCncelleme_0.pdf

9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sağlam bir organizasyonel yapılanmaya ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri üst yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlerle ilgili görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri için kurum genelinde belirlenmiş ilke, esaslar ve takvim bulunmaktadır. Bu süreçlerde öğrenme kazanımları, öğretim programları, eğitim hizmetinin verilme biçimleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu gibi önemli unsurların koordinasyonu üst yönetim tarafından titizlikle takip edilmektedir. Ayrıca, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve

bu süreçlere yönelik standart uygulamaların yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına özgü geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar da bulunmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 SBF Ders Programı İş Akışı

https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-%C4%B0A%C5%9E-02%20Ders%20Program%C4%B1%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1_0.pdf

1.2. Kanıt-2 SBF Ders Planları Oluşturma ve Güncelleme İş Akışı

https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-%C4%B0A%C5%9E-03%20Ders%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20ve%20G%C3%BCncelleme_0.pdf

1.3. Kanıt-3 SBF Müfredat Değişikliği İş Akışı

https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-%C4%B0A%C5%9E-04%20M%C3%BCfredat%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1-%20Yeni%20Eklenecak%20Ders%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1_0.pdf

1.4. Kanıt-4 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

1.5. Kanıt-5 Öğrenci Geri Bildirim Formu Raporu

1.6. Kanıt-6 Bölüm Akademik Kurul Toplantısı

1.7. Kanıt-7 Öğrenci Memnuniyet Anketi

10. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimde, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- Birim Ölçme Değerlendirme Kurulunun toplantı tutanakları
- Birimin Ölçme Değerlendirme yönelik 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler
- Biriminiz özel gerçekleştirilmiş ölçme değerlendirme eğitimleri varsa kanıtları
- Teorik ve pratik derslerin içeriğine göre farklı ölçme değerlendirme tekniklerinin belirlenerek derslerde kullanıldığına ilişkin kanıtlar
- Birime özel varsa sınav yönergeleri
- Sınav analiz örneği
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte ve öğrencilerin yetkinlik ve performanslarını değerlendirmeye olanak sağlayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Bu süreçte, çoklu sınav olanakları ve formatif değerlendirme yöntemleri gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılmakta ve öğrenci iş yükü temel alınarak planlamalar yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak sürekli olarak iyileştirilmektedir. Ayrıca, sınav güvenliği mekanizmaları oluşturularak sürekliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yapılan iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü ve hedeflerle uyumu düzenli olarak incelenmektedir.

Yüz yüze ve çevrimiçi eğitim süreçlerinde, eğitim hedeflerine ulaşmayı denetlemek için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Yüz yüze eğitimde, sınıf içi teorik ve pratik sınavlar, ders içi uygulamalar, projeler, sunumlar, seminerler ve vaka tartışmaları için farklı ölçme ve değerlendirme yapılır. Uzaktan eğitim sürecinde, öğrencilerin derslere ilişkin görüşlerini anlamak için SWOT analizi kullanılmakta ve bu analiz, eğitimde güçlü ve zayıf yönleri belirleyerek etkinlikleri

artırmak için bir yol haritası sağlamaktadır. Bu bilgiler, öğrenci deneyimini geliştirmek ve eğitim hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşmak için kullanılmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Pratik Sınav Örneği

1.2. Kanıt-2 Uygulamalı Ders İzlenesi

1.3. Kanıt-3 Ödev Değerlendirme Rubiği

1.4. Kanıt-4 Seminer Sunum Rubiği

1.5. Kanıt-5 Vaka Tartışması Rubiği ve Değerlendirmesi

11. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler ile düzenli aralıklarla iletişim halinde olduğunun kanıtları
- Danışmanlık anketlerine yönelik gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları
- Mentorluk uygulamaları
- Markalı dersler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Akademik birimimizde, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Öğrencilerin akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olmak üzere danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Her öğrencinin bir danışman öğretim üyesi tarafından takip edilmesi sağlanmakta ve danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle düzenli olarak takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmış olup, çeşitli erişim olanakları sunulmaktadır, bu da öğrencilerin ihtiyaçlarına ve tercihlerine uygun olarak destek alabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri sunulmakta, bu hizmetlerin erişilebilirliği ve yeterliliği düzenli olarak takip edilmektedir. Akademik destek hizmetlerinin etkinliği sürekli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda mentorluk uygulamaları ve markalı dersler gibi özgün yaklaşımlar da benimsenmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Danışman Görüşme Formu

<https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-08/FAK-FRM-03%20Dan%C4%B1%C5%9Fman%20G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fme%20Formu.pdf>

1.2. Kanıt-2 Ois Danışmanlık Saatleri

1.3. Kanıt-3 Ofis Saatleri

1.4. Kanıt-4 1.Sınıf Danışmanlık Toplantısı

1.5. Kanıt-5 Kariyer Merkezi

<https://kariyermerkezi.istinye.edu.tr/tr>

12. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Akademik birimimiz, dezavantajlı ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimini sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Bu grupların eğitim hakkını eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun bir şekilde temin etmek amacıyla, öncelikle uzaktan eğitim alt yapısı ve üniversite yerleşkelerinde engelsiz üniversite uygulamaları gibi destekler sunulmaktadır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yapılan planlama ve uygulamaların yanı sıra, bu gruplardan alınan geri bildirimler izlenmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler de düzenli olarak yürütülmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Dezavantajlı Bireylere Yönelik Olanaklar

1.2. Kanıt-2 Engelsiz Üniversite Ödülleri

<https://www.istinye.edu.tr/tr/haberler/engelsiz-universite-odulleri>

Fizik tedavi ve Rehabilitasyon bölümünün “EĞİTİM VE ÖĞRETİM” bölümüne yönelik kanıtları **FTR.KANITLAR** isimli dosyanın **B1-12** numaralı maddelerinde yer almaktadır.

Hemşirelik Bölümü

Hemşirelik bölümünün “EĞİTİM VE ÖĞRETİM” bölümüne yönelik kanıtları **HEM KANITLAR** isimli dosyanın **B1-12** numaralı maddelerinde yer almaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümü

4. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle

kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Ders bilgi paketlerinin varsa çekirdek eğitim ya da akreditasyon ölçütlerine göre hazırlandığına ilişkin kanıtlar (bu konunun görüşüldüğü toplantı tutanağı, CEP ile uyum tablosu vb. eklenebilir.)
- Danışma Kurul toplantısında program tasarımına ilişkin görüşüldüğü, değerlendirildiğine ilişkin kanıt
- Akademik birim müfredat geliştirme kurulu kanıtları
- Program geliştirme ve değerlendirme kurulu kanıtları
- Birimin program tasarımına ilişkin iç paydaşların görüşü alındığını ispatlayacak kanıtlar (Fakülte/ MYO akademik kurul, Bölüm kurulu ya da akademik birimin ilgili çalışmayı yürüttüğü farklı kurullara ait toplantılar olabilir.)
- Birimin gerçekleştirdiği müfredat toplantıları
- Öğrencilere akademik yıl boyunca yol gösterebilecek öğrenci kılavuzları,
- Öğrencileri ve akademisyenleri bilgilendirmek amacıyla tanımlı el kitapları,
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Bölümümüz müfredatı sıfırdan özgün bir şekilde oluşturulmuş ve Türkiye'deki diğer bölüm müfredatlarına liderlik yapılmıştır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

4.1. Kanıt-1

<https://ois.istinye.edu.tr/dersler/derstanimi/>

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 51 / 124

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/0207001/menu_id//ln/tr?submenuheader=2

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0207001/menu_id/p_32/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/kazanilanderecegereklilikleri/program_kodu/0207001/menu_id/p_26/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programvizyonmision/program_kodu/0207001/menu_id/p_25/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programciktilari/program_kodu/0207001/menu_id/p_31/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

4.2. Kanıt-2 vb.

5. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Ders dağılımı ve dengesi Avrupa sosyal çalışma müfredat anlayışına ve toplulumumuz gereksinimlerini de katarak tasarlanmıştır. Hem yerel değerlerimiz hem de avrupa standartlarına uygundur. Bölümümüzün 2017'de açılmasından itibaren ders süreleri öğrenci odaklı ve gelişimini destekleyici niteliktedir. Küresel gelişmelere uygun şekilde müfredat iki yılda bir yenilenmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

5.1. Kanıt-1

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0207001/menu_id/p_32/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

5.2. Kanıt-2 vb.

6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Maalesef program çıktılarıyla ders kazanımları arasında paralellik sağlanamamaktadır. Her ne kadar tartışma ve derin öğrenme süreçleri desteklense de öğrencilerin çoğunda ezbere dayalı öğrenme tarzı hakimdir. Süreçle ilgili uyum çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

6.1. Kanıt-1

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programciktilari/program_kodu/0207001/menu_id/p_31/tip/L/ln/tr/submenuheader/2

6.2. Kanıt-2 vb.

.....

7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Tüm ders içerikleri bölüm web sayfasında mevcuttur. Öğrencilerin uygulamalarını yapabilmeleri için kuruluşlarla anlaşmalarımız bulunmaktadır. Öğrencinin üniversitedeki dersler dışındaki iş yükünü artırma alışkanlığının olmaması geliştirilmesi gereken yönlerimizdendir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

7.1. Kanıt-1

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/bolumler/sosyal-hizmet/ders-plani>

7.2. Kanıt-2 vb.

.....

8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler,

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 54 / 124

öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Akademik birim müfredat komisyonu toplantı tutanakları*
- *Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarla gereksinimler çerçevesinde müfredat güncellemeleri yapılmıştır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

8.1 Kanıt-1

Müfredat değişikliklerine ilişkin bölüm kararları bulunmaktadır.

8.2. Kanıt-2 vb.

.....

9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Üniversite, uzaman kaynağına sahipken bölümün kadrosu sınırlı olması nedeniyle tam potansiyeline ulaşamamıştır. Birimin eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

9.1 Kanıt-1

https://kalite.istinye.edu.tr/sites/kalite.istinye.edu.tr/files/inline-files/2021%20Kidr_1.pdf

9.2. Kanıt-2 vb.

<https://www.istinye.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>

10. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği

(örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimde, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *Birim Ölçme Değerlendirme Kurulunun toplantı tutanakları*
- *Birimin Ölçme Değerlendirme yönelik 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler*
- *Biriminiz özel gerçekleştirilmiş ölçme değerlendirme eğitimleri varsa kanıtları*
- *Teorik ve pratik derslerin içeriğine göre farklı ölçme değerlendirme tekniklerinin belirlenerek derslerde kullanıldığına ilişkin kanıtlar*
- *Birime özel varsa sınav yönergeleri*
- *Sınav analiz örneği*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Değerlendirme sürecinde farklı sınav yöntemleri kullanarak öğrencinin kendini ifade etme olanakları geliştirilmiştir. Ödev, sunum, test, proje, makale, açık uçlu soru gibi yöntemler uygulanmaktadır. Dezavantajlı öğrenciler için sınavlar gereksinimlerine özel hazırlanmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

10.1. Kanıt-1

Değerlendirme ve süreçlere katılım konusunda öğrencilerin memnuniyet anketi sonuçları OİS üzerinden görüntülenebilir.

10.2. Kanıt-2 vb.

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 57 / 124

.....

11. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler ile düzenli aralıklarla iletişim halinde olduğunun kanıtları
- Danışmanlık anketlerine yönelik gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları
- Mentorluk uygulamaları
- Markalı dersler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Birimde öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ofis saatleri belirlenmiş ve ilan edilmiş olup öğrencilerle paylaşılmıştır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

11.1. Kanıt-1

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 58 / 124

<https://kariyermerkezi.istinye.edu.tr/tr>

11.2. Kanıt-2 vb.

<https://omer.istinye.edu.tr/tr/pdb>

12. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde şu an hafif fiziksel engele sahip öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu tür özel gruplarda yer alan öğrencilerimiz için sınavlarda ve ders sırasında çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Sınavlarda fazladan süre verilmesi ve yazıların kâğıda daha büyük yazılması bu düzenlemelere örnek olarak gösterilebilir. Öğrencilerin diğer bölümden aldığı derslerde ise engelsiz öğrenci birimi ile iş birliği yapılmaktadır. Geçtiğimiz yıllarda da bu tür hassas gereksinimleri olan öğrencilerimiz var olmuş ve mezun olmuştur. Tüm bunlara ek olarak bölümle alakalı çeşitli dezavantajlı grupların kurduğu sivil toplum örgütleri ile çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve öğrenciler uygulama için bu kuruluşlara yönlendirilmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

12.1. Kanıt-1

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/sosyal-hizmet-bolumu-ogrencileri-darulacezeyi-ziyaret-etti>

12.2. Kanıt-2 vb.

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 59 / 124

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/sosyal-hizmet-bolumu-ogrencileri-bolluca-cocuk-koyunu-ziyaret-etti>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

13. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

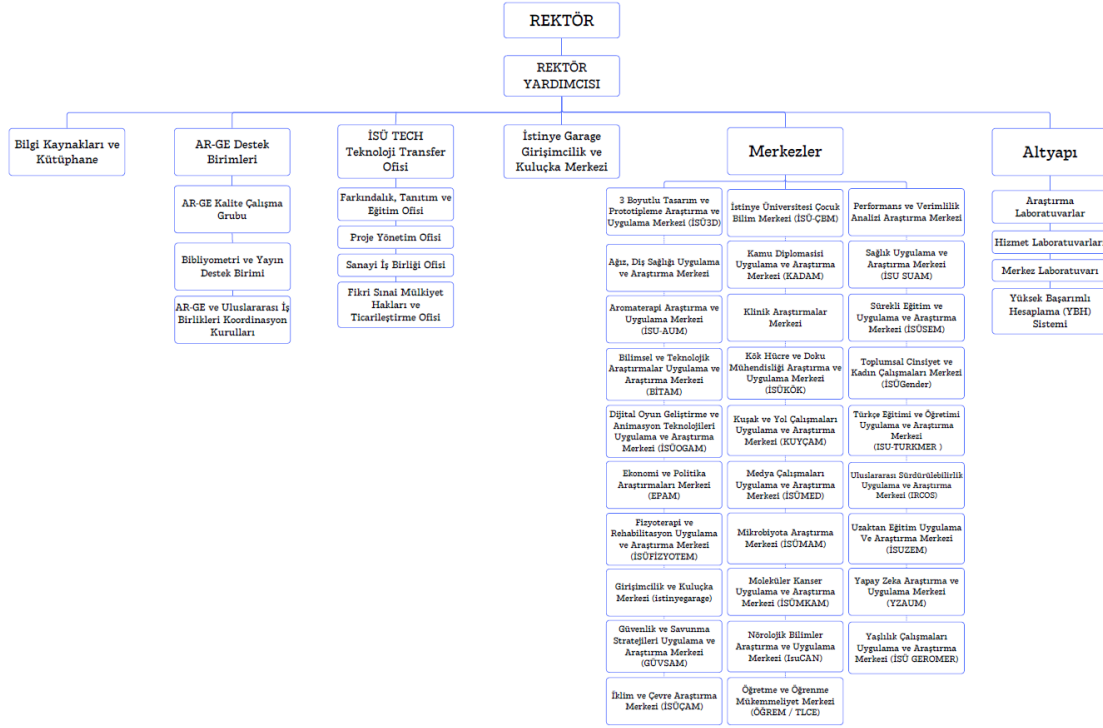
Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı,*
- *Fakülte ve MYO'lar buradaki hedef ve mevcut durumlarını içeren sunumları*
- *Öğrenci projelerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi için akademik birimi bünyesinde bulunan öğrenci projeleri koordinatörleri yapılanması ve faaliyetleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

İstinye Üniversitesi; Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve önde gelen araştırma üniversiteleri arasında olma hedefiyle, ulusal kalkınma hedefleri ve bölgesel kalkınma planlarında belirtilen hedef ve politikalara uygun olarak ülke ekonomisine ve evrensel bilime katkı sağlayacak yenilikçi, katma değeri yüksek, akıl ve bilimi temel alan ileri teknolojilere dayalı araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesini önceliklendirmiştir. Bu amaç doğrultusunda kurumsal araştırma hedeflerini bireyin hedefleriyle örtüştüren bir yaklaşımla somut verilere dayalı bir araştırma yönetimi sistemi oluşturulmuştur. Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısının koordinasyonunda oluşturulan araştırma yönetimi sisteminin bileşenleri Araştırma Organizasyon Şemasında gösterilmiştir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü



İstinye Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planında belirtildiği üzere nitelikli araştırmalarla üretilen bilginin toplumun yararına sunulması amacıyla stratejik hedefler belirlenmiştir. Toplumun gelişimi, sağlık imkanlarının iyileştirilmesi, yeni teknolojilerin geliştirilmesi, ülke ekonomisine ve yeni araştırmacıların yetiştirilmesine destek olmaya yönelik araştırma merkezlerinin oluşturulması, lisansüstü programlarda araştırma stratejisinin geliştirilmesi, araştırma-geliştirme laboratuvarının kurulması, TTO bünyesinde proje yönetimi, FSMH, üniversite-sanayi işbirlikleri kapsamında araştırma projelerinin yürütülmesi; Girişimcilik ve Kuluçka Merkezinde akademisyen ve öğrencilerin girişimcilik faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi; aynı zamanda öğrenciler ve akademisyenler için düzenli eğitimler ile sertifika ve mentorluk programlarının düzenlenmesi sayesinde araştırma çıktılarının hacim ve kalitesinin artırılması hedeflenmiştir. Hedeflerin izlenmesi ve analizi için dijital sistem ve birimler oluşturulmuştur.

Üniversitemiz tüm araştırma süreçlerini sürekli iyileşme yaklaşımıyla geliştirmeyi ve yürütülen çalışmalarda paydaş katılımının sağlanmasını, paydaş görüşleri çerçevesinde alınan geri bildirimleri iyileştirme faaliyetleriyle geliştirmeyi temel politika anlayışı olarak benimsemiştir.

Üniversitenin vizyonu çerçevesinde belirlenen araştırma politikası aşağıdaki 10 maddede ifade edilmiştir.

- Bilim ve teknolojiye uluslararası gelişmelere hâkim, yeni teknolojiler geliştiren, teknolojik gelişmeleri toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, etik bilinci gelişmiş nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

- Üniversitenin sağlıktan mühendisliğe, temel bilimlerden sosyal bilimlere kadar uzanan bilgi ve tecrübesiyle, bütünsel ve bütünlük yaklaşımıyla katma değeri yüksek disiplinler arası araştırma faaliyetleri geliştirmek ve yürütmek.
- Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik iç kaynaklarını (fiziki ve nitelikli insan kaynağı altyapısını) ulusal kalkınma hedefleri ve bölgesel kalkınma planı öncelikleri çerçevesinde oluşturmak, oluşturulan kaynakları etkin kullanmak, kullanımını izlemek ve sürekli iyileştirmek.
- Üniversitenin araştırma faaliyetlerine hizmet eden idari ve akademik mekanizmaların (Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Ar-Ge Kalite Çalışma Grubu, Yayın Destek Birimi, Ar-ge ve Uluslararası İş Birlikleri Koordinasyon Kurulları, Bilgi Kaynakları ve Kütüphane, Bibliyometri-Veri İşleme ve Raporlama, İstinye Garage Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi) kapasite ve performansını arttırmak ve hizmet süreçlerini izlemek.
- Üniversitenin araştırma verilerini ve performansını izlemek amacıyla dijital alt yapıyı yazılım çözümlerini aktif kullanmak, süreçlerini geliştirmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- Üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda yürütülen araştırma faaliyetlerinin ve çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmaya yönelik destek birimleri oluşturmak, teşvik, özendirme ve ödüllendirme mekanizmaları geliştirmek, akademisyen, öğrenci ve ilgili idari personellere yönelik eğitim ve destek programları geliştirmek.
- Ulusal ve Uluslararası fonlarla desteklenen gelecek için sürdürülebilir çözümler sunan yenilikçi, teknolojik, çevreye duyarlı projeler geliştirmek ve yönetmek.
- Kamu, sanayi, iş dünyası ve sivil toplum ile iş birliği faaliyetlerini geliştirmek amacıyla özendirme çalışmaları yürütmek ve iş birliği ağları oluşturmak; sektörlerin sorunlarına çözüm üreten, yenilikçi ve katma değeri yüksek üniversite-sanayi iş birliği projeleri geliştirmek.
- Üniversitede üretilen bilgi, ürün, buluş vb. çalışmaların fikri ve sınai haklarının korumasına destek olacak mekanizmaları geliştirmek ve patent/faydalı model/tasarım başvuru süreçlerine yönelik farkındalık bilinci oluşturmak.
- Ulusal kalkınma hedeflerine ve bölgesel kalkınma planlarında belirtilen hedeflere hizmet eden ve üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak lisansüstü programlar geliştirmek.

ARGE Merkezleri

- 3 Boyutlu Tasarım ve Prototipleme Araştırma ve Uygulama Merkezi (İSÜ3D)
- Aromaterapi Araştırma ve Uygulama Merkezi (İSU-AUM)
- Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİTAM)
- Dijital Oyun Geliştirme ve Animasyon Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜOGAM)
- Ekonomi ve Politika Araştırmaları Merkezi (EPAM)
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜFİZYOTEM)
- Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi (istinyegarage)

- Güvenlik ve Savunma Stratejileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜVSAM)
- Çocuk Bilim Merkezi (ÇBM)
- Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADAM)
- Kök Hücre ve Doku Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (İSÜKÖK)
- Kuşak ve Yol Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUYÇAM)
- Medya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜMED)
- Mikrobiyota Araştırma Merkezi (İSÜMAM)
- Moleküler Kanser Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜMKAM)
- Nörolojik Bilimler Araştırma ve Uygulama Merkezi (İSUCAN)
- İklim ve Çevre Araştırma Merkezi (İSÜİÇAM)
- Öğretme ve Öğrenme Mükemmeliyet Merkezi (ÖĞREM / TLCE)
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSU SUAM)
- Sürekli Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜSEM)
- Yapay Zeka Araştırma ve Uygulama Merkezi (YZAUM)
- Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi (İSÜGender)
- Türkçe Eğitimi ve Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSU-TURKMER)
- Uluslararası Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (IRCOS)
- Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (İSUZEM)
- Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSÜ GEROMER)
- Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi
- Klinik Araştırmalar Merkezi
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstinye Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi

DSPACE@İSÜ, İstinye Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, Üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık eder, kaynakları uzun süreli saklar ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunar.

İstinye Garage Incubation Hub

İstinye Üniversitesi liderliğinde yürütülen hem öğrenci hem de akademisyenler için uçtan uca bir girişimcilik deneyimi sunan İstinye Garage Incubation Hub, fikir aşamasından ölçeklemeye kadar girişimcilerin yanında olarak eğitim, mentorluk ve ofis imkanının yanı sıra Ar-Ge ve teknik ihtiyaçları karşılayabilecek paketleri de içinde bulunduran destek imkanları sunmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

13.1. Kanıt-1 <https://www.istinye.edu.tr/sites/default/files/docs/2023-11/İSÜ%20Bilimsel%20Araştırma%20Projeleri%20%28BAP%29%20Yönergesi%20ve%20Uygulama%20Esasları%20Kılavuzu%202023.pdf>

.....

14. Araştırma İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Araştırma faaliyetleri çerçevesinde dış kaynaklar kapsamına girecek iş birliği anlaşmaları ve sponsorluklar*
- *Dış paydaşlar/Danışma kurulları aracılığıyla sağlanan araştırma kaynaklığı*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Yönergesi

Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesi

Bu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, Üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğinin oluşturulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine, fikri mülkiyet haklarının korunmasına, ulusal ve uluslararası destek fonlarından yararlanmasına, girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak için kurulan İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

14.1. Kanıt-1 <https://tto.istinye.edu.tr/?ref=istinye>

14.2. Kanıt-2 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bireysel Araştırma Projeleri (BAP) Başvuruları

|

Proje Başvuru Seçimi

Proje Başvuru Listesi

#	BasvuruID	Çalıştığı Birim	Proje Adı	Proje Türü	Proje Alanı	Kullanıcı Son Onayı	PYO Son Onayı
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	256	Beslenme ve Diyetetik/Sağlık Bilimleri Fakültesi		Lisansüstü Tez Projesi	Sağlık Bilimleri	Onaylandı	Beklemede
<input type="radio"/>	273	Beslenme ve Diyetetik/Sağlık Bilimleri Fakültesi		Lisansüstü Tez Projesi	Sağlık Bilimleri	Beklemede	Beklemede
<input type="radio"/>	274	Beslenme ve Diyetetik/Sağlık Bilimleri Fakültesi		Lisansüstü Tez Projesi	Sağlık Bilimleri	Onaylandı	Beklemede

Sayfa 1 / 1 (3) [1] Liste: 5

.....

15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 65 / 124

irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Öğretim kadrosunun niteliği, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini ve geliştirilmesi amacıyla, İSÜ akademisyenlerinin mesleki gelişimi kapsamında "Öğretme ve Öğrenme Merkezi"ni (ÖĞREM) kurmuştur. Bu ve benzeri birçok merkezle üniversite, akademisyenlerinin mesleki gelişimlerini destekleyecek eğitim ve sertifika programları uygulamaktadır.

ÖĞREM, eğitim-öğretime değer veren ve onu yücelten, öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklara saygı duyan ve bunları destekleyen bir üniversite kültürü geliştirmek ve sürdürmek için öğretim elemanları, her seviyedeki öğrencileri ve yöneticileriyle ortaklaşa mükemmel öğrenme ortamları yaratmak için çalışmaktadır. ÖĞREM, bu amaçlar kapsamında her yıl **Eğiticinin Eğitimi** konulu sertifika programlarını oluşturur ve bünyesindeki akademisyenlerin bu eğitimlere katılımını ve eğitim programının tamamlanmasını zorunlu tutmaktadır. Üniversite, akademisyenlerin akademik olarak ilerlemesini desteklemek adına bazı teşvik programları nitelendirmiştir ([ÖĞREM Akademisyen Yetkinlikleri Geliştirme Programı](#)).

Akademisyenlere yol gösterecek olan eğitim programları, yayın dil destek birimleri, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)** gibi proje fonlama birimleri geliştirmiştir. Üniversite, bu kapsamda yapılan hizmetlerin daha çok ulaşılabilir olması adına üniversiteye özgü sistemler geliştirmiştir, bu sistemler akademisyenler tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır ([İSÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#)).

Teknoloji Transfer Ofisi

Akademisyenlerin bilimsel projelerde daha etkin rol alabilmesi ve projelerin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** kurulmuştur. Bu birim kapsamında uluslararası ve ulusal birimlere proje başvurularının gerçekleştirilmesi, patent başvurusu gibi eğitimler verilmektedir. TTO literatürde teknoloji transferini, araştırmacılar, yenilikçiler ve girişimcilerden gelen beceri, bilgi ve teknolojileri, topluma ve üniversitelere karşılıklı olarak fayda sağlayan ekonomik bir değer yaratan topluma aktarmayı sağlayan bir değer zinciri olarak tanımlanmaktadır. Üniversiteler sadece bilgiyi paylaşan değil, aynı zamanda yeni bilginin üretilmesine de liderlik eden ve bu bilginin toplum ihtiyaçlarına dönük çözümlere ulaşmasını sağlayan kurumlardır. Bu bağlamda İstinye Üniversitesi TTO, üniversitede üretilen bilimsel bilginin artırılması ve bu bilginin araştırma projeleriyle toplum yararına

kullanılmasına aracılık etmektedir. İstinye Üniversitesi TTO başta İstinye Üniversitesi Akademisyenleri ve öğrencileri olmak üzere tüm sanayici ve girişimcilere proje yazmadan, fikri mülkiyet haklarının korunmasına, kuluçka merkezi hizmetine kadar birçok konuda destek vermektedir ([İSÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#)).

Tablo 15.1. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetleri listeleri

Öğretim Elemanı	Son 3 Yılda Yapılan Bilimsel Araştırma Konuları	Çalışma ile İlgili Bilgi
Prof. Dr. Funda ELMACIOĞLU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akdeniz Beslenmesine Yönelik Yerel Besinlerin Zenginleştirilmesi ➤ Güreş Sporunda Beslenme Antropometrisi (2023) ➤ Okul öncesi öğretmenlerinin beslenme davranışları (2022) ➤ Tip 3 Diyabet – Alzheimer (2023) ➤ Covid 19 ve Beslenme Davranışları (2020) ➤ Yerel Besinlerin Besleyici Değerlerinin Araştırılması (2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı
Prof. Dr. Hamit KÖKSEL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akdeniz Beslenmesine Yönelik Yerel Besinlerin Zenginleştirilmesi ➤ Rusya Buğdayının Besleyici Değerinin Artırılması ➤ β-Glukandan Zengin Ekmek Geliştirilmesi (2023) ➤ Enzime Dirençli Nişasta İçeren Tarhana Geliştirilmesi (2023) ➤ Ata Buğdayların Besin Öğeleri İçeriklerinin ve Biyoyararlanım Düzeylerinin Karşılaştırılması (2023) ➤ Mor Buğdayın Besin Ögesi İçeriklerinin Belirlenmesi (2022) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ 2021-2023 – Rusya Devlet Projesi kapsamında ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ 2021-2023 – Rusya Devlet Projesi kapsamında

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporcu Gereksinimine Yönelik Ekmek Geliştirme (2022) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez çalışması kapsamında
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buğday Çeşitlerinden Üretilen Besinlerin Glisemik Yükleri ve Biyoaktif Bileşen İçeriklerinin Belirlenmesi (2022) ➤ Bazı Besin İşleme Yöntemlerinin Besleyicilik Üzerine Etkilerinin Araştırılması (2021-2022) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı
Dr. Öğr. Üyesi Mutlu Tuçe ÜLKER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akdeniz Beslenmesine Yönelik Yerel Besinlerin Zenginleştirilmesi (2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında) ➤ ilkokul Öğrencilerinde Beslenme Eğitimi ➤ Hashimoto Tiroidi ve Otoimmün Sistem (2022) ➤ Tip 3 Diyabet – Alzheimer (2023) ➤ Okul öncesi öğretmenlerinin beslenme davranışları (2022) ➤ Covid 19 ve Beslenme Davranışları (2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ Tubitak 2209 kapsamında ➤ Doktora Tezi ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı
Dr. Öğr. Üyesi Elif GÜNER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bozulmuş Beden İmajı (2023) ➤ Zaman Kısıtlı Beslenme (2021-2023) ➤ Besin İlişkili Dürtüsellik (2021-2022) ➤ Okul Öncesi Öğretmenlerinin Beslenme Davranışları (2022) ➤ Zayıflama Diyetlerinde Sürdürülebilirlik (2021) ➤ Covid 19 ve Beslenme Davranışları (2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tubitak 2209 kapsamında ➤ Doktora Tezi ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bariatri ve Beslenme 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez çalışması kapsamında

Dr. Öğr. Üyesi Yeter ÇELİK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geriatri Döneminde Beslenme Bozuklukları ➤ Genç Yetişkinlerde Beslenme Davranışı ve Yeme Bozukluğu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez çalışması kapsamında ➤ Tez çalışması kapsamında
Arş. Gör. Sena ORUÇ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afetzedelerin Gereksinimine Yönelik Besin Geliştirme (2023) ➤ Akdeniz Beslenmesine Yönelik Yerel Besinlerin Zenginleştirilmesi ➤ β-Glukandan Zengin Ekmek Geliştirilmesi (2023) ➤ Enzime Dirençli Nişasta İçeren Tarhana Geliştirilmesi (2023) ➤ Sporcu Gereksinimine Yönelik Ekmek Geliştirme (2022) ➤ Covid 19 ve Beslenme Davranışları (2020) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tubitak 2209 kapsamında ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında- Makale ➤ 2021-2024 – Avrupa Projesi – Prima kapsamında ➤ Makale olarak yayınlandı ➤ Makale olarak yayınlandı

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

Kanıt 15.1. Akademik Teşvik, BAP, TTO, Yayın Destek, Akademik Personel Performans Sonuçları: [İstinye Venustats](#) -

Kanıt 15.2. MEDWEALTH- Development of new wheat-derived foods of the Mediterranean diet with improved nutritional and health value proje kabul belgesi.

Kanıt 15.3. Akademik Teşvik Yönergesi: [Akademik Teşvik Yönergesi](#)

.....

16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 69 / 124

- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu toplantı tutanakları
- Yılık yayın ve proje hedeflerinin gerçekleşme süreçlerini Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu değerlendirildiğini ilişkin kanıt
- Dış paydaşları danışma kurulları ile yapılan toplantılar ve AR-Ge ile ilgili alınan geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Üniversite, akademisyenlerin akademik olarak ilerlemesini desteklemek adına bazı teşvik programları nitelendirmiştir. Bu kapsamda akademisyenlere yol gösterecek olan eğitim programları, yayın dil destek birimleri, BAP gibi proje fonlama birimleri geliştirmiştir. Üniversite, bu kapsamda yapılan hizmetlerin daha çok ulaşılabilir olması adına üniversiteye özgü sistemler geliştirmiştir, bu sistemler akademisyenler tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Derslikler ve laboratuvarların fiziki altyapısı ve teknik donanımı eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde düzenlenmiş eğitim amacı ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak niteliktedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün YÖK Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeleri'ni kapsayacak şekilde Temel Eğitim Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarları, Beslenme İlkeleri ve Besin Kimyası Laboratuvarları bulunmaktadır.

Kurumsal yönetim alt yapısı altında ARGE, Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP birimi hem öğrencilere hem de akademik personele mesleki gelişimleri ve akademik çalışmaları için desteklemektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

Kanıt 16.1. Tablo 15.1. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetleri listeleri

Kanıt 16.2. MEDWEALTH- Development of new wheat-derived foods of the Mediterranean diet with improved nutritional and health value proje kabul belgesi.

Ek 16.3. İSÜ Araştırma-Geliştirme ve Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi

<https://www.istinye.edu.tr/sites/istinye.edu.tr/files/docs/2020-05/%C4%B0stinye%20%C3%9Cniversitesi%20Bilimsel%20ve%20Sanatsal%20Faaliyetleri%20Te%C5%9Fvik%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Ek 16.4. İSÜ Akademik Personel Performans Ölçme - Değerlendirme Yönergesi

Ek 16.5. İSÜ Akademik Atama/Yükseltme Ölçütleri Yönergesi: [İstinye Üniversitesi Akademik Atama/Yükseltme Ölçütleri Yönergesi](#)

Ek 16.6. Kurumsallaşma ve Aidiyet Politika Belgesi: [Kurumsallaşma ve Aidiyet Politika Belgesi](#)

Beslenme ve Diyetetik bölümünün **“ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME”** ilgili kanıtları **BES. Kanıtlar** isimli dosyanın yer almaktadır.

Çocuk Gelişimi Bölümü

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı,*
- *Fakülte ve MYO'lar buradaki hedef ve mevcut durumlarını içeren sunumları*
- *Öğrenci projelerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi için akademik birimi bünyesinde bulunan öğrenci projeleri koordinatörleri yapılanması ve faaliyetleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

14. Araştırma İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla

kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün “**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**” ilgili kanıtları **DKT. Kanıtlar** isimli dosyanın **C13-16 numaralı** maddelerinde yer almaktadır.

Ebelik Bölümü

14. Araştırma İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

-Üniversite bünyesindeki akademisyenlerin yaptığı akademik faaliyetler akademik teşvikler ile desteklenmekte, araştırmacıların motivasyonu arttırılmaktadır.

14.1. Kanıt-1: Akademik teşvik başvurularının alındığı venüstats sistemi ekran görüntüsü 14. Araştırma İç ve dış kaynaklar adlı klasörde yer almaktadır.

15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

•Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları yürütülmektedir (ÖĞREM).

15.1. Kanıt-1: ÖĞREM Sistemi ekran görüntüsü 15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi adlı klasörde yer almaktadır.

16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

-Birim akademik faaliyetleri yıllık olarak fakülteden istenmekte ve fakültede yer alan öğretim elemanları tarafından doldurulmaktadır.

16.1. Kanıt-1: Akademik birim faaliyetleri 16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi adlı klasörde yer almaktadır.

Ebelik bölümünün "ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME" bölümüne ait kanıtları **EBE.KANITLAR** isimli dosyanın **C13-16 numaralı maddelerinde** yer almaktadır.

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü

Akademik birimimizde, araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin nasıl tasarlandığına dair net ve kesin hedeflerle birlikte belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenerek, kurumsal tercihlere uygun olarak uygulamalar geliştirilmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler, araştırma yönetim modeli ve uygulamaları, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır. Akademik birimimiz, standart uygulamaların yanı sıra ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirerek araştırma süreçlerinin yönetimini etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 1. Dönem Çağrı Sonuçlar

<https://sbf.istinye.edu.tr/sites/sbf.istinye.edu.tr/files/docs/2023-11/T%C3%9CB%C4%B0TAK%202209%202023%20YILI%201.%20D%C3%96NEM.pdf>

1.2. Kanıt-2 SBF Araştırmalar

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/arastirmalar>

14. Araştırma İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Araştırma faaliyetleri çerçevesinde dış kaynaklar kapsamına girecek iş birliği anlaşmaları ve sponsorluklar
- Dış paydaşlar/Danışma kurulları aracılığıyla sağlanan araştırma kaynaklığı
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı bünyesinde, dış kaynak aracılığı ile kabul edilen 31 adet Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) 2209-A Öğrenci Projesi, 7 adet Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projesi, 3 adet TÜBİTAK 1001 Projesi

yürütülmektedir ve araştırma kaynakları alınan fonlar sağlanır. İç kaynaklar ile 1 adet İSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) projesi kabul edilmiştir. Bunun haricinde yayın destek, projeler ve teşvikleri içeren istatistiksel analiz, dil edisyonu ve yayın benzerlik oranı desteği gibi hizmetler sunmak için Venustats adlı bir sistem mevcut olup erişim linkleri üzerinden kullanıcı adı ve şifreler ile sağlanabilmektedir. Bu platform kapsamında Akademik Teşvik Modülü, Yayın Modülü (Dil Desteği, Çeviri ve İngilizce Dil Düzenleme, Dergi Seçimi, İntihal Raporu Desteği, Etik Kurul Başvuru Desteği, Veriye Ulaşım Desteği, İstatistiksel Analiz Desteği, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Modülü (Üniversite Sanayi İş Birliği, Fikri ve Sinaî Mülkiyet Hakları, Girişimcilik ve Şirketleşme) ve Bilimsel Araştırma Projeleri alanlarında hizmet sağlanmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 TÜSEB Kabulü

1.2. Kanıt-2 1001 Proje Karar Yazısı

1.3. Kanıt-3 TÜBİTAK 2209-A Başvuruları

15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Akademik birimimizde, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi konusunda çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla destekleyici eğitimler, uluslararası iş birliği projeleri ve diğer fırsatlar gibi sistemli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, akademik personelin geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmekte ve sürekli olarak izlenerek iyileştirilmektedir. Ayrıca, bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için özel olarak planlanmış faaliyetler de düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, akademik birimimizin özgün ihtiyaçlarına ve standart uygulamaların yanı sıra mevzuata uygun olarak geliştirilmiştir.

Kanıtlar, öğretim elemanlarının katılımı, geri bildirimleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan belgeleri içermektedir.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Öğretim Elemanları Özgeçmişleri

1.2. Kanıt-2 Öğretme ve Öğrenme Merkezi

1.3. Kanıt-3 BAP Kabul

1.4. Kanıt-4 İSÜFİZYOTEM Faaliyet Raporu

16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu toplantı tutanakları*
- *Yıllık yayın ve proje hedeflerinin gerçekleştirme süreçlerini Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu değerlendirildiğini ilişkin kanıt*
- *Dış paydaşları danışma kurulları ile yapılan toplantılar ve AR-Ge ile ilgili alınan geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Akademik birimimizde, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürekli olarak yürütülmekte ve sistematik bir şekilde analiz edilmektedir. Araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimimizin odak alanlarının üniversite içi ve dışı bilinirliği, uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık iddiası gibi konular düzenli olarak analiz edilmekte ve performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Ayrıca, rakiplerle rekabet ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama gibi benchmarking uygulamaları da takip edilmektedir. Araştırma performansının sistematik ve kalıcı bir şekilde

değerlendirilmesi için gerekli mekanizmaların sağlandığı ve iyileştirme süreçlerinin sürekli olarak izlendiği belirtilmektedir.

Her yıl, Bölüm Başkanları öğretim elemanlarından akademik ve sosyal çalışmalarının yer aldığı Bireysel Faaliyet Raporlarını alıp Bölüm Faaliyet Raporunu hazırlayarak bağlı oldukları Dekanlığa iletmektedir. Bu raporlar Dekanlık tarafından Fakülte Akademik Kurul Toplantısı'nda fakültenin akademik ve idari kadrosu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca fakülte ve bölüm bazlı belirlenen yıllık akademik faaliyet hedeflerinde ulaşılan son durumda Fakülte Akademik Kurul Toplantısı'nda değerlendirilmektedir

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

1.1. Kanıt-1 Toplantısı

1.2. Kanıt-2 Dış Paydaş Toplantısı

1.3. Kanıt-3 İSÜ Akademik Personel Performans Ölçme-Değerlendirme

1.4. Kanıt-4 İSÜ Akademik Personel Performans Ölçme-Değerlendirme 2

Fizik Tedavi ve rehabilitasyon bölümünün "ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME" bölümüne ait kanıtları **FTR.KANITLAR** isimli dosyanın **C13-16 numaralı maddelerinde** yer almaktadır.

Hemşirelik Bölümü

Hemşirelik bölümünün "ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME" bölümüne ait kanıtları **HEM.KANITLAR** isimli dosyanın **C13-16 numaralı maddelerinde** yer almaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümü

Öğrencilerimizin akademik gelişimi için öğretim elemanlarıyla projeler üretmeleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda bölümdeki öğrencilerin neredeyse tamamının TUBİTAK-2209A projeleri bulunmaktadır. Bu projeler devam etmektedir. Bazı projelerimiz tamamlanmış veya tamamlanma aşamasındadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

13.1. Kanıt-1

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/icerik-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi>

13.2. Kanıt-2 vb.

14. Araştırma İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Araştırma faaliyetleri çerçevesinde dış kaynaklar kapsamına girecek iş birliği anlaşmaları ve sponsorluklar*
- *Dış paydaşlar/Danışma kurulları aracılığıyla sağlanan araştırma kaynaklığı*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümde yürütülen projeler ve etkinlikler için iç ve dış kaynaklardan faydalanılmaktadır. TÜBİTAK, SABEV ve Friedrich Ebert Stiftung dış kaynaklarımız arasında yer alırken üniversitemizin sunduğu kaynaklar da bulunmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

14.1. Kanıt-1

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/afetlerde-sosyal-hizmetler-ve-sosyal-calisma-calistayi-duzenlendi>

14.2. Kanıt-2 vb.

.....

15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümümüzde bir Prof. Dr. ve bir doktora öğrencisi araştırma görevlisi bulunmaktadır. Araştırma yetkinliklerini geliştirmeye ilişkin çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı içinde bölümümüz bünyesinde Türkiye'nin farklı bölgelerinden gelen katılımcılarla birlikte bir çalıştay düzenlenmiştir. Bu çalıştaydan bir kitap üretilerek elektronik olarak basılmıştır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

15.1. Kanıt-1

<https://sbf.istinye.edu.tr/tr/haberler/afetlerde-sosyal-hizmetler-ve-sosyal-calisma-calistayi-duzenlendi>

15.2. Kanıt-2 vb.

<https://www.sabev.org.tr/eKitap/ashsc/mobile/index.html>

16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

Doküman No: KYS-KLV-01; İlk Yayın Tarihi: 12.12.2020 Revizyon Tarihi: 18.01.2024 Revizyon No: 04 Sayfa 79 / 124

- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu toplantı tutanakları
- Yıllık yayın ve proje hedeflerinin gerçekleşme süreçlerini Ar-Ge ve Uluslararası İş birlikleri Koordinasyon Kurulu değerlendirildiğini ilişkin kanıt
- Dış paydaşları danışma kurulları ile yapılan toplantılar ve AR-Ge ile ilgili alınan geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.

Bölümde gerçekleştirilen çalışmalar İSÜ Dspace'de (Kütüphane) kayıt altına alınmaktadır. Böylece araştırma performansının izlenmesi kolaylaşmaktadır.

Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.

16.1. Kanıt-1

<https://acikerisim.istinye.edu.tr/xmlui/handle/20.500.12713/96>

16.2. Kanıt-2 vb.

.....

9.1. YÖKAK Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloyu açıklamalar doğrultusunda ilgili veri kısmının doldurulması gerekmektedir.

Talep Edilen Bilgiler	İlgili Veri	Açıklaması
1. Uluslararası Ödüller		01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir