

AKADEMİK PERSONEL
YILLIK İZİN KULLANIMI
İŞ AKIŞI

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | İLGİLİ SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMAN |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <p>Yıllık izin formu doldurularak Bölüm Başkanına iletilir</p> | Akademik Personel | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Onay verildi mi?</p> | Bölüm Başkanı | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Form İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletilir</p> | Akademik Personel | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Akademik personelin izin uygunluğu kontrol edilir</p> | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Uygun mu?</p> | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Form Dekana/Müdüre iletilir</p> | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Onay verildi mi?</p> | Dekan/Müdür | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Rektörlüğün imzası alınır</p> | Rektörlük | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>Form İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletilir</p> | Öğretim Elemanı | İKD-FRM-99 İzin Formu-Akademik |
| <p>İzin süreci tamamlanır</p> | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | |